УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА „Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД

З А П О В Е Д

№ РД-26-1560/13.11.2026г.

На основание чл.69, ал.1, т.2 от Закона за лечебните заведения и във връзка с приемането на еврото в Р.България,

Н А Р Е Ж Д А М :

1. Считано от 13.11.2026г. дължимите такси посочени в Правилника за административния ред и организацията за започване на Клинични изпитвания /КИ/ на територията на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД, да се актуализират и да се заплащат в евро, както следва:

1.1. За разглеждане на постъпили заявления и документи към тях за сключване на договори за провеждане на клинични изпитвания в „УМБАЛСМ ПИРОГОВ" ЕАД се заплаща еднократно административна такса за „Редовно разглеждане на заявления по КИ" такса в размер на 1000 евро /хиляда евро/ без ДДС.

1.2. За разглеждане на документи за промени в основните обстоятелства на вече сключени договори за КИ – 300 евро /триста евро/ без ДДС.

1.3. Еднократна административна такса „Експресно разглеждане на заявления и документация по КИ" е в размер на 1300 евро /хиляда и триста евро/ без ДДС.

1.4. Еднократна административна такса за съхранение на медикаменти свързани с КИ в болничната аптека на лечебното заведение /такса аптека/ е в размер на 1000 евро. /хиляда евро/ без ДДС и такса за отпускане на перорална форма 40 евро (четиридесет евро) със ДДС ,такса за отпускане на парентерална форма 65 евро със ДДС (шестдесет и пет евро) и такса са отпускане на Медицинско изделие 65 евро със ДДС (шестдесет и пет евро)

1.5. Административната такса по т.1.4 се заплаща в 30 /тридесет/ дневен срок след откриване на центъра и същата важи за срок от 1 година. В 15-дневен срок след изтичането на едногодишния срок за който е платена, таксата се дължи отново и след заплащането и е валидна за нов срок до 1 година. Таксата е дължима до затваряне на центъра и изтегляне на изпитваните продукти от аптеката.

1.6. Еднократна такса за предоставяне на пространство за съхранение на документация за срок от 25г. – 3 200 евро. Таксата е дължима към момента на затваряне на центъра и подготовка за съхранение на документацията от Главния изследовател /ГИ/.

1.7. Заплащането на административните такси за разглеждане на документите и договорите се извършва преди подписването на договора за клиничното изпитване, като платежните нареждания удостоверяващи заплащанията се прилагат към заявленията за КИ.

1.8. Заплащането на административните такси и сумите дължими от бюджета на Възложителя се извършва по следните начини:

В брой на централната каса на болницата на адрес:
гр.София, бул."Тотлебен" 21, административна сграда етаж 2, или по банков път по сметката на лечебното заведение, както следва:

БАНКА ДСК: IBAN: BG66STSA93000028788890
BIC: STSABGSF
Титуляр: „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД

2. Сумите дължими от бюджета на Възложителя, предвиден за клиничното изпитване за всеки успешно приключил изпитването участник, да се разпределят в следното съотношение:

2.1. За Главния изследовател и изследователския екип - 80% от бюджета на Възложителя по силата на отделен договор.

2.2. За „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД - 20% от бюджета на Възложителя.

Настоящата заповед да бъде обявена на сайта на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Заличено, съгл. чл. 5, пар. 1,б. "в" от Регламента (2016/679)

Д-Р ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ, ДМ