

und@pirogov.bg
02/9154 400

ЗАПОВЕД

№ ПА-26-2106 / 23.09.2026г.

На основание на чл. 69, ал. 2, т. 1 от Закона за лечебните заведения, чл. 47 от Закона за висшето образование, във връзка с решение от Протокол № НД-01-5/17.09.2026 г. от заседание на Научния съвет на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ:

Система за осигуряване на качеството на обучението и дейността по докторските програми в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД – гр. София, съгласно приложението.

Утвърдената Система да се публикува на интернет страницата на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД и да се сведат до знанието на заинтересованите лица.

Д-Р ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ, ДМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ, ДМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД

**СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕТО И
ДЕЙНОСТТА ПО ДОКТОРСКИТЕ ПРОГРАМИ В
УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД – ГР. СОФИЯ**

1. ДЕФИНИЦИЯ

Системата за осигуряване на качеството представлява документ, който обединява насоки и модели в конкретни действия за управлението на процесите, свързващи в едно цяло научни изследвания, обучение и преподаване. Развитието на образователната и научна дейност в такава система изисква баланс между нуждите на лекарския персонал, целите на отделните звена в научната организация и приоритетите на Националната здравна стратегия.

Системата за осигуряване на качеството е основополагаща за научната дейност на болницата, като е необходима за отговорно провеждан лечебен процес и подобряване на функционирането на цялата система на здравеопазване. Тя ангажира ръководителя на болницата и Научния съвет да обявят публично ценностите на научното знание и научно-изследователските проекти и тяхното значение за професионалното развитие и израстване.

Системата за осигуряване на качеството съдържа сбор от правила и действия за постигане и поддържане на високо ниво на провежданото обучение по докторските програми в болницата, своевременното им актуализиране, както и воденето и съхранението на документацията, свързана с тях.

Системата за осигуряване на качеството се приема от Научния съвет на болницата и се утвърждава от изпълнителния директор.

2. ОСНОВАНИЯ

2.1. Общи основания

УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД е научна организация по смисъла на чл. 47, ал. 1 от Закон за висшето образование. Като такава тя е вписана в Националния център за информация и документация и е получила акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) за провеждане на обучение в докторски програми по професионално направление 7.1. Медицина от Област на Висшето образование 7. Здравеопазване и спорт. Системата за осигуряване на качеството е изготвена в съответствие на един от десетте стандарта, които НАОА е въвела за осигуряване на високо ниво при получаване на акредитационна оценка за съответната докторска програма. Институционалното съществуване на научната организация пряко зависи от нея и има важно значение за административното ниво на нейните взаимоотношения с всички участници в академичното развитие. Системата за осигуряване на качеството се оповестява публично като част от стратегическото управление на процесите на академичното развитие.

2.2. Законодателни актове

Качеството на академичната дейност в научната организация се гарантира от стриктното прилагане на нормативната база за провеждането и контрола върху процедурите за присъждане на образователни и научни степени и заемане на академични длъжности, а именно:

- Закон за Висшето образование;
- Закон за развитие на академичния състав на Република България;
- Правилник за прилагане на ЗРАСРБ;
- Правилник за развитие на академичния състав на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД;
- Правилник за организирането и провеждането на докторантури в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД;
- Правила за осъществяване на текущ мониторинг и периодичен преглед на докторските програми в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД;
- Вътрешни правила за извършване на проверка за плагиатство и недостоверност в процедури по присъждане на образователни и научни степени и конкурси за заемане на академични длъжности в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД;

- Кодекс на труда;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА СИСТЕМАТА

3.1. Научен съвет и първични научни звена

Организацията и функционирането на системата за осигуряване на качеството на обучението и научната дейност е отговорност на целия хабилитиран състав на научната организация, Научния съвет, първичните научни звена и отдел „Учебна и научна дейност“.

Научният съвет се назначава със заповед на изпълнителния директор на болницата на квотен принцип и е с едногодишен мандат.

Първично научно звено е всяка структура, получила акредитация от НАОА за обучение по докторска програма. То включва лицата, заемащи академични длъжности. За членове на първичното звено могат да бъдат поканени и хабилитирани лица от други клиники, имащи отношение към научната дейност и докторската програма. Всяко първично научно звено утвърждава свои методически правила за осигуряване на високо ниво на работа на своите докторанти, както и на техните научни ръководители. Методическите правила съдържат общи насоки за докторантските процедури, ред за свикване на първичното научно звено, както и информация за провеждането на обучението по докторските програми, ангажиментите на научните ръководители и дейностите по конкурсите за заемане на академични длъжности.

3.2. Административни документи

С цел улесняване на работните процеси, отчетност и проследимост, в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД са разработени и се ползват стандартизирани образци на документи като: заповеди, заявления, атестационни карти, анкети, индивидуални планове, протоколи, включително и протоколи за провеждане на вътрешни одити и други. Чрез тях се цели да се усъвършенства процесът на обучение по докторските програми и конкурсите за хабилитация, с насоките за определяне на подходящи теми за разработки, ясни критерии за създаване и поддръжане на академичното съдържание в текст, защита на научните тези в публична среда, спазването на минималните национални изисквания и други. Различните етапи при обучението в докторски програми подлежат на контрол, а веднъж годишно и на вътрешно одитиране.

3.3. Научна дейност

Научната дейност обхваща:

1. Осигуряване и поддържане на високо квалифициран академичен състав, който да осъществява учебната и научната дейност.
2. Изготвяне и акредитиране на актуални докторски програми.
3. Провеждане на обучение в докторските програми, с определяне на теми за дисертационни трудове, които да развиват и прилагат натрупаните научни и практически знания в професионалната среда, като иновационна дейност.
4. Организиране на обучителни курсове и научни форуми.
5. Публикационната дейност на академичния състав, докторантите, специализантите и лекарите на болницата.
6. Издаване на сп. „Спешна медицина”.

3.4. Комисия по осигуряване и контрол на качеството

Комисията по осигуряване и контрол на качеството на дейността се определя със заповед на изпълнителния директор по предложение на Научния съвет, като в нея се включват четири членове от Научния съвет.

Комисията по осигуряване и контрол на качеството определя одитори, които ежегодно провеждат вътрешни одити на първичните научни звена, провеждащи обучение по докторски програми.

Вътрешните одити се предприемат с цел:

- Установяване на съответствието на докторските програми с нормативните изисквания;
- Оценяване ефективността при изпълнението на целите, заложи в докторските програми;
- Повишаване на качеството на обучението по докторските програми;
- Създаване на доверие у външните партньори и институциите по оценяване и акредитация, чрез повишаване на качеството;
- Обследване необходимостта от актуализиране на вътрешната нормативна уредба на болницата;
- Извеждане на възможности за подобряване на системата за осигуряване на качеството;
- Преодоляване на проблеми от административен характер;

3.5. Провеждане на вътрешни одити

Вътрешните одити се провеждат веднъж годишно – през първото тримесечие на годината, като одитирания период обхваща предходната календарна година.

Вътрешният одит на всяко първично научно звено се осъществява от комисия от трима проверяващи одитори, като двама са хабилитирани лица от други първични научни звена, а третият е експерт от отдел „Учебна и научна дейност“.

Графикът за провеждане на вътрешни одити на първичните научни звена, провеждащи обучение по докторски програми, както и одиторите, които да извършат проверките се предлагат от Комисията по осигуряване и контрол на качеството, гласуват се на заседание на Научния съвет и се определят със заповед на изпълнителния директор.

Вътрешният одит включва проверка на документацията по докторската програма и нейното съответствие със законовите наредби, както и различни показатели, свързани с докторантите, преподавателския състав, участието в научни конференции, публикационна дейност и др.

За всеки проведен вътрешен одит проверяващата комисия попълва протокол, който се изпраща до Комисията по осигуряване и контрол на качеството, проверяваното научно звено и отдел „Учебна и научна дейност“.

След приключване на всички вътрешни одити по първични научни звена, Комисията по осигуряване и контрол на качеството изготвя и представя на изпълнителния директор и на председателя на Научния съвет обобщен доклад с направените констатации.

При констатирани несъответствия се задейства процедура по коригиращи и превантивни действия, с цел изпълнение на поставените препоръки и отстраняване на констатираните несъответствия.

3.6. Обратна информация

Комисията по осигуряване и контрол на качеството формулира необходимите препоръки при констатиране на нарушения или неспазване на политиката. Научният съвет съблюдава изпълнението на поставените препоръки и отстраняване на констатираните несъответствия от ръководителите на съответните първични научни звена.

Комисията за осигуряване и контрол на качеството може да води писмена кореспонденция с външни институции и партньори, като търси становища за ситуации на неясни административни казуси или затруднения, като например Медицинските

университети в страната, Министерството на образованието и науката, Министерство на здравеопазването, Националната агенция за оценяване и акредитация, Националният център за информация и документация и други.

4. ПУБЛИЧНОСТ

4.1. Публикуване на информация

На интернет страницата на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД се публикуват всички необходими документи за всяка процедура, съгласно изискванията на чл. 11, ал. 1 от Закон за развитие на академичния състав, чл. 33, ал. 1 от Правилник за прилагане на Закона за развитие на академичния състав и чл. 34, ал. 2 от Правилник за развитие на академичния състав на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.

4.2. Информирание на целевите групи

Отдел „Учебна и научна дейност“ съхранява документацията по докторантските процедури и предоставя информация на кандидатите. Периодично се организират информационни срещи, на които се представят възможностите за обучение, които предоставя научната организация и планираните докторантски места.

4.3. Съхранение на информацията

Отдел „Учебна и научна дейност“ поддържа база данни за всички актуални и преминали докторантски процедури по отделни звена. Тази информация може да бъде предоставяна на заинтересовани лица при спазване на съответните правила.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ

5.1. Интегритет

Оценяването на работата на докторантите е обективно, съгласно изискванията на Закона за развитие на академичния състав, Правилника за прилагането му и съгласувания с научния ръководител индивидуален план. Достоверността се гарантира от самия докторант с истинността на неговите изследвания, личната му ангажираност в разработката и изпълнението на препоръките, дадени от неговия научен ръководител.

5.2. Взаимовръзка между научни изследвания и обучение

Научните изследвания следва да бъдат преди всичко емпирични и с доказан научно-приложен принос. Те се отнасят към една обективна среда на наблюдение и изискват повторяемост на събираните данни. Науката, бидейки публична област, следва

да бъде свързана с правила, оповестени и спазвани официално. Основен документ в това отношение е докторската програма. В нея по ясен начин са описани изискванията към докторантите, отделните етапи от разработката на изследването, съществени елементи, които издигат конкретната специалност до научната сфера и залагат на интелектуална етика, точност и критична мисъл. Всяко проучване има една обща и основна цел - да постигне напредък при дадено изследване, като развие знанията натрупани за него. Те трябва да сформират широка и надеждна основа за последващи разработки.

5.3. Анкетни проучвания

Анкетните проучвания позволяват да се получи обратна връзка за мнението на обучаемите и академичния състав по качеството на дейността. Те се провеждат ежегодно от отдел „Учебна и научна дейност“ сред докторантите и хабилитирания състав на болницата. При необходимост анкетните проучвания могат да бъдат провеждани и от външни експерти.

Анкетите са доброволни и анонимни. Въпросите в тях са съставени така, че да извлекат обективна и достоверна информация от анкетираните, като се отнасят до удовлетвореността от провежданото обучение, базата за обучение, научното ръководство, публикационната дейност, възможностите за развитие и други. Резултатите от анкетните проучвания се обобщават и представят на Комисията по осигуряване и контрол на качеството.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата Система за осигуряване на качеството и дейността по докторските програми е приета с решение на Научния съвет с протокол № НД-01-5/17.09.2026 г. и утвърдена със Заповед № РД-26-2106/23.09.2026 г.