



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА
„Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД – гр. София

Утвърдил:

Д-р Валентин Димитров, дм

Ръководител на научната организация

„УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД – гр. София



ПРАВИЛНИК

за организирането и провеждането на докторантури в УМБАЛСМ
„Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД

Глава Първа

Общи положения

Чл. 1 (1) Този Правилник определя реда и условията за прием на докторанти в „УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, която е научна организация по смисъла на чл. 47, ал. 1 от Закона за висшето образование, получила акредитация от НАОА.

(2). За обучение в ОНС „доктор” могат да кандидатстват български и чужди граждани.

(3). Обучението в докторантура се извършва в редовна, задочна или самостоятелна форма, като съгласно чл. 8, ал. 2 от ЗРАСРБ (Изм. – ДВ, бр. 102 от 2022 г.), редовната форма на обучение е с продължителност до 3 години, задочната – до 4 години, а обучението на докторантите на самостоятелна подготовка е с продължителност до 5 години.

(4). Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

Чл.2. Редът и условията за приемане на докторантура, както и провеждането на обучението се уреждат със Закон за висшето образование, Закон за развитие на академичния състав на Република България и Правилника за неговото прилагане.

Глава Втора

Условия и ред за зачисляване

Чл.3.(1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от лице с образователно-квалификационна степен "магистър", което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от Закона за развитие на академичния състав на Република България.

(2) За придобиване на образователната и научна степен "доктор" лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитие на академичния състав в Република Българи, Правилника за прилагането му и Правилника за развитие на академичния състав в „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(4) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител от „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр. София и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата и степен.

(5) Образователната и научна степен "доктор" по реда на ал. 4 се придобива само при сключен договор за съвместно ръководство между двете акредитирани страни и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища и научни организации.

(6) Условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в договора за съвместно ръководство.

Чл.4.(1) Приемането на редовни докторанти се извършва чрез конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи, който е не по-малък от два месеца след публикуването на обявата в Държавен вестник.

(3) Конкурсът се състои от изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(4) Конкурсите изпити се провеждат от комисия, назначена от Изпълнителния директор по предложение на ръководителя на приемащото структурно звено, в която се включват най-малко двама хабилитирани преподаватели или придобили ОНС „доктор“ по същата или близка специалност.

(5) Конспектите за конкурсните изпити се изготвят от първичните звена и се утвърждават от Изпълнителния директор.

(6) Изпитът по специалността е писмен и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност два часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4.50) на писмения изпит.

Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средно аритметична оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър“ (4.50).

(7) До изпит по чужд език се допускат само кандидати, които успешно са положили изпитите по специалността. Успешно положили изпитите по езиките са кандидатите, получили ИЗДЪРЖАЛ. При предоставен валиден езиков сертификат от някой от кандидатите, по преценка на комисията, той се освобождава от изпита.

(8) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от три работни дни след приключването му.

(9) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите се съхраняват в отдел „УНД“ и връзки с МУ - гр. София.

Чл. 5 (1). Кандидатите в конкурсния изпит по чл.4, ал. 1 подават следните документи:

1. заявление до изпълнителния директор, в която посочват професионалното направление, докторската програма, вида на докторантурата и езика, на който желаят да бъде проведен изпита по език;
2. автобиография по европейски образец;
3. копие от документа за завършено висше образование, от който да е видно, че кандидатът е придобил образователно-квалификационна степен „магистър“ или приравнена към тази степен диплома. В случай че издаването на дипломата за висше образование е предстоящо, кандидатът подава академична справка - оригинал (или нотариално заверено копие), в която да са отразени средният успех от семестриалните изпити с хорариума на часовете по отделните дисциплини и успехът от държавните изпити. Дипломи издадени от чуждестранни висши училища се представят легализирани или като нотариално заверено копие, съпроводено с документ за започнала процедура по легализация на чуждестранна диплома за висше образование в България;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. документ за платена такса за кандидатстване;

Чл.6(1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът по ал. 1 подава заявление до Изпълнителния директор, към което прилага:

1. автобиография;
 2. копие на дипломата за завършено висше образование на образователно квалификационна степен магистър и приложението към нея;
- (3) Ръководителят на първичното звено определя хабилитирано лице, което рецензира представената част от дисертацията и докладва пред първичното звено. Ако характерът на дисертацията налага, рецензентите могат да бъдат двама.
- (4) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на първичното звено в присъствието на кандидата. Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до ръководителя на приемащото структурно звено за

темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(5) Разходите за обучение на докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура, които работят по основно трудово правоотношение с „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАС, се заплащат от приемащото научно звено, в което е зачислен докторантът.

(6) Разходите за обучение на докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура, които не работят по основно трудово правоотношение с УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАС, не се заплащат от звеното, в което се провежда обучението, а са за сметка на докторанта. Научният съвет може да определи допълнителни такси за докторанта, ползващ базата на Болницата за проучванията си.

Чл.7(1) Зачисляването на успешно издържалите конкурса кандидати, съответно на кандидатите с одобрени проекти по ал. 6, се извършва с решение на научен съвет на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ като с решението се определя и неговия научен ръководител, който трябва да е хабилитирано лице.

(2) На основание на решението по ал.4 Изпълнителният директор на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ издава заповед за зачисляване. В нея се посочват формата и срокът на обучението, темата на дисертационния труд, първичното научно звено, в което се провежда обучението, професионалното направление и научната област, научният ръководител.

(3) Когато характерът на подготовката, темата и изпълнението на целта на дисертацията налагат, с решение на Научния съвет, на докторанта могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

(4) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини, научният съвет може да определи друго хабилитирано лице на негово място.

Глава Трета

Подготовка, права и задължения на докторантите и научните ръководители

Чл. 8 (1) Обучението на докторантите включва:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение на лекции и участие в семинари и други форми на обучение от докторско ниво;
3. преподавателска и експертна дейност, участие в научни форуми;
4. изпити за докторски минимум;
5. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се отразява в индивидуалния план за докторантура, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в този правилник.

Чл.9 Учебният процес се осъществява в съответствие с общ учебен план, за чието изпълнение на докторанта се присъждат кредити, съгласно ECTS (европейска система за натрупване на кредити).

Чл. 10. В учебните планове се включват самостоятелна практическа и теоретична работа, посещение на лекционни курсове и семинари, участие в научни форуми, водене на практическо обучение на специализанти, редакторска дейност.

Чл.11. „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” в качеството си на научна организация стимулира и подпомага участието на докторантите в научно-изследователски проекти като:

1. включва докторантите в изследователските екипи.
2. предоставя редовно информация за международни проекти с отворени процедури за кандидатстване
3. създава собствени научни проекти за обучение по високоспециализирани дейности в рамките на лечебното заведение

Чл. 12. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. преподавателска дейност на докторанта;
6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител и се утвърждава от Изпълнителния директор не по-късно от три месеца след зачисляването на докторанта по предложение на първичното звено.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди изтичане на срока на обучение. Промяната се извършва със заповед на Изпълнителния директор по решение на Научния съвет, след предложение на съвета на първичното звено.

Чл.13. Докторантът полага изпитите по индивидуалния учебен план пред назначена от ръководителя на приемащото структурно звено комисия в състав от не по-малко две хабилитирани лица от същата или сходни специалности и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл.14. Научният ръководител организира цялостната подготовка на ръководения от него докторант. Той е длъжен да му дава консултации, при необходимост да осигурява допълнителна консултация с други специалисти, редовно да контролира изпълнението на поставените му с индивидуалния план задачи.

Чл. 15. Докторантите в редовна форма на обучение се атестират от Научния съвет в края на всяка академична година.

Чл.16. Обучението в образователната и научна степен „доктор” в редовна форма на обучение се финансира от държавна субсидия и от такси по

чл. 95 ал. 7 от Закона за висшето образование, а в свободна форма – и от такси по чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование.

Чл. 17. „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в самостоятелна форма на обучение, когато те са работещи в Боницата.

Чл.18. Средствата за финансовото и материалното осигуряване на дисертационните трудове се утвърждават от Изпълнителния директор, след предложение от Първичното научно звено, утвърдено с решение на Научния съвет.

Чл. 19. (1) На научните ръководители се признават по 60 лекционни часа годишно за ръководство на докторант. Тези часове се отчитат в общата учебно-педагогическа заетост на ръководителя като извънаудиторна заетост.

(2) Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си, с решение на Научния съвет може да бъде сменен.

Чл. 20. (1) За провеждане на конкурсни изпити за докторанти на всеки член от изпитната комисия се признават по два часа упражнения за всеки изпитан.

(2) На преподавател, член на комисия за провеждане на изпит от индивидуалния план, се признават по два часа упражнения за всеки изпитан.

Чл.21. Редовният докторант има право на стипендия в размер, определен от Министерския съвет.

Чл. 22. Средствата за провеждане на лекционни курсове, семинари и други форми, свързани с подготовката на докторантите, за научно ръководство, както и за финансиране на експерименталната работа са за сметка на бюджета на обучаващото звено, в което е зачислен докторантът.

Чл. 23. (1) Докторантът участва в работата на Научното звено, като:

1. присъства на заседанията на Първичното научно звено;
2. подпомага обучението на студенти и специализанти;
3. участва в организиране и провеждане на семинари, срещи, конференции и други инициативи.

(2) Докторантът има право да ползва библиотеките и лабораториите за подготовка на дисертацията.

Чл. 24. Прекъсването на докторантурата се разрешава по предложение на Първичното научно звено, с решение на Научния съвет и заповед от Изпълнителния директор за срок до две години.

Чл. 25. Удължаване на срока на докторантурата по чл. 8, ал. 3 от Закон за развитие на академичния състав в Република България се разрешава от Изпълнителния директор въз основа на мотивирано предложение от съвета на първичното научно звено при положени изпити от индивидуалния план и наличие на поне една публикация по темата на дисертационния труд.

Чл. 26. (1) Докторантът се отчислява без право на защита, когато не изпълнява задачите си в сроковете, определени с индивидуалния план;

(2) Отстраняването се извършва по реда на зачисляването въз основа на доклад на научния ръководител и решение на Научния съвет, със заповед на Изпълнителния директор.

Глава Четвърта

Процедура по защита на дисертация за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 27. (1) Процедурата по защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се провежда по реда на Закона за развитие на академичния състав на Република България, Правилника за прилагането му и Правилника за развитие на академичния състав на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД – гр. София.

(2) В седем-дневен срок след определяне на състава на научното жури от Научния съвет, преди утвърждаването му със заповед на Изпълнителния директор, кандидатът подава в отдел „Учебна и научна дейност” следните документи:

1. дисертация в един екземпляр на книжен носител;
2. автореферат в един екземпляр на книжен носител;
3. автобиография;
4. списък с участия в научни форуми;
5. списък с публикации;
6. справка за изпълнение на минималните национални изисквания;

(3) Първичното научно звено съвместно с отдел „Учебна и научна дейност” се задължава да организира процедура по защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, само ако документите по ал. 2 са подадени в срок .

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Този правилник е приет с Решение на Научния съвет №..... и влиза в сила от датата на приемането му.