ОБЯВА

На основание чл. 91 и сл. от Кодекса на труда във връзка с чл.68, ал.7 от Закона за лечебните заведения, във вр с чл. 19, ал. 6 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД, във връзка , във връзка със Заповед № РД-26-345/03.02.2025 г. на Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД, се обявява конкурс за следните длъжности:

1. Лекар, началник отделение на Мултипрофилно спешно отделение;
2. Началник, клиника в Първа клиника по хирургия;
3. Лекар, началник отделение на Отделение по планова хирургия към Първа клиника по хирургия;
4. Лекар, началник отделение на Отделение по хирургия към Втора клиника по хирургия;
5. Лекар, началник отделение на Отделение по гръдна хирургия към Втора клиника по хирургия;
6. Лекар, началник отделение на Отделение по детска гръдна хирургия към Клиника по детска хирургия;
7. Лекар, началник отделение на Отделение по детска неврохирургия към Клиника по неврохирургия;
8. Началник клиника на Клиника по обща и клинична патология.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на обявената длъжност:

1.1. Да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър", специалност „Медицина", професионално направление 7.1. „Медицина", област на висшето образование 7.Здравеопазване и спорт, „професионална квалификация „магистър-лекар"

1.2. Да имат придобита медицинска специалност по профила на клиниката/ отделението, за която кандидатът кандидатства.

1.3. За т. 2 и т. 8, кандидатът да има придобито по реда на Закона за научните степени и научни звания (отм.) научно звание „доцент" или „професор" или да заема академична длъжност на хабилитиран преподавател „доцент" или „професор" във висше училище или научна организация.

1.4. Да притежава трудов стаж и професионален опит по специалността – съгласно изискванията, заложени в съответния медицински стандарт, ако е приложимо;

1.5. Да е вписан в регистъра на Български лекарски съюз;

1.6. Да притежава Компютърна грамотност;

1.7. Лицето да не е осъждано за престъпление от общ характер и да не е лишено от правото да упражнява професията.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

2.1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с обозначение на длъжността, за която се кандидатства и посочени три имена, телефон за връзка, актуален адрес, **електронен адрес за кореспонденция и съгласие за уведомяване чрез посочения електронен адрес;**

2.2. Професионална автобиография;

2.3. Копие от диплома за завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност „Медицина";

2.4. Копие от документ за придобита медицинска специалност;

2.5. Копие от документ за придобито научно звание по Закона за научните степени и научните звания (отм.) или удостоверение за заемане на академична длъжност във висше училище или научна организация за лицата, кандидатстващи за заемана на длъжността „началник клиника";

2.6. Копие от документ, удостоверяващ трудов стаж и професионален опит по специалността (трудова книжка);

2.7. Медицинско свидетелство /ако има прекъсване на трудовата дейност повече от 6 месеца/, издадено не по-късно от 3 месеца преди датата на обявяване на конкурса;

2.8. Удостоверение от районна колегия на Български лекарски съюз – оригинал;

2.9. Свидетелство за съдимост, издадено не по-късно от 6 месеца преди датата на обявяване на конкурса – оригинал;

2.10. Писмена програма на тема: „Тригодишна програма за развитие на ...../ изписва се наименованието на структурата/, с минимално съдържание: Предложение за оптимизиране на персонала по категории; Мерки за привличане на персонал; Мерки за повишаване на квалификацията на персонала; Анализ на икономическите показатели на съответната структура; Мерки за повишаване на приходите от дейността на съответната структура; Мерки за намаляване на разходите на съответната структура; Мерки за увеличаване на използваемостта и устойчиво развитие на структурата с цел реализиранее на положителни финансови резултати; Други предложения, анализи и перспективи.

III. Място и срок за подаване на документи за участие в конкурса:

3.1. Документите за участие в конкурса се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан само с длъжността и наименованието на структурата, за която лицето кандидатства. В този плик се поставят два запечатани непрозрачни плика, обозначени с надпис „Плик 1" – съдържащ необходимите документи за участие и „Плик 2" – съдържащ писмената програма.

3.2. Документите се подават всеки работен ден в Отдел „Деловодство и архив" на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД – гр. София, бул. „Ген. Е. Тотлебен" №21.

3.3. Документите се приемат до 15:30 часа на 30-я ден от публикуване на обявата в български ежедневник. В случай че този ден е неработен, документите се приемат в следващия работен ден. Съобщение за публикуваната обява и крайния срок за подаване на заявления за участие в конкурса, се оповестява на интернет страницата на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД и на определено за целта място в лечебното заведение.

IV. Допускане до участие в конкурса

4.1. До участие в конкурса се допускат кандидатите, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността.

4.2. Проверката за съответствие на кандидатите с изискванията за заемане на длъжността да се извърши от комисия, назначена на основание чл.93 от Кодекса на труда от Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД.

4.3. Проверката за допускане до участие в конкурса да се извърши в определен от Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД срок, но не по-късно от 7 (седем) работни дни, считано от датата на издаване на заповедта по чл.93 от Кодекса на труда.

4.4. Проверката за допускане до участие в конкурса да се извърши въз основа на представените от участниците документи и съответствието им с обявените в настоящата заповед изисквания за заемане на длъжността, за която се кандидатства.

4.5. Резултатите от извършената проверка по допускане на участниците в конкурса се обективира в мотивиран писмен протокол, който се представя на Изпълнителния директор на УМБАЛСМ "Н. И. Пирогов" ЕАД не по-късно от 3 (три) работни дни от изтичане на определения в т.4.3 срок.

4.6. В срок до 3 (три) работни дни от изтичане на срока по т.4.3 срок комисията по чл.93 от Кодекса на труда уведомява недопуснатите кандидати за причините за отказа. Уведомяването се извършва на електронния адрес, посочения от кандидатите в заявленията им.

4.7. В 7 (седем) дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят възражения пред Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД, който в 3 (три) дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно.

V. Начин на провеждане на конкурса:

5.1. Конкурсът се провежда от комисия по чл.94 от Кодекса на труда, назначена от Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД в срок до 3 (три) работни дни от изтичане на срока по т.4.7.

5.2. Комисията по т.5.1. писмено уведомява допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса за всеки един етап.

5.3. Конкурсът се провежда на два етапа:

5.3.1. Първи етап – разглеждане и оценка на представената от кандидатите писмена програма.

5.3.1.1. Критерии за оценяване на представената от кандидатите писмена програма:

5.3.1.1.1 Обоснованост с минимална тежест – 1 точка и максимална тежест - 3 точки

5.3.1.1.2. Реална перспектива за реализация на програмата с минимална тежест – 1 точка и максимална тежест - 3 точки.

5.3.1.2. Методика за оценяване на представената от кандидатите писмена програма

Всеки член на комисията оценява тайно програмата на съответния кандидат по шестобалната система с максимална оценка от 6 точки по определените в т. 5.3.1.1 критерии и тяхната тежест. Крайната оценка се получава като средно аритметична оценка, получена от сбора на оценките на всеки член от комисията.

5.3.1.3. До участие във втори етап от конкурса се допускат кандидатите, получили оценка не по-малко от 4.50.

5.3.1.4. За своята работа комисията съставя мотивиран писмен протокол, в срок до 3 (три) работни дни от приключването на оценяването.

5.3.1.5. Комисията по т.5.1. уведомява кандидатите за резултатите от извършеното оценяване.

5.3.1.6. В 7 (седем) дневен срок от уведомяването, недопуснатите кандидати могат да направят възражение пред Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД, който в 3 (три) дневен срок от получаване на възражението решава въпроса като връща решението на комисията за преразглеждане или го решава окончателно.

5.3.2. Втори етап – събеседване с допуснатите до този етап кандидати.

5.3.2.1.Критерии за подбор:

5.3.2.1.1.Притежание на необходимите знания, опит и умения за качественото и в пълен обем изпълнение на задълженията за съответната длъжност с минимална тежест – 1 точка и максимална тежест – 3 точки.

5.3.2.1.2. Добра репутация – с минимална тежест - 2 точка и максимална тежест - 3 точки.

5.3.2.2. Методика за оценяване на кандидатите:

Всеки член на комисията оценява тайно кандидата по шестобалната система с максимална оценка 6 точки, от които за всеки критерий оценяването се извършва с максимално определените за съответния критерий точки. Крайната оценка се получава като средно аритметична оценка, получена от сбора на оценките на всеки член от комисията.

При оценяването на участниците се вземат предвид представените от тях към заявленията документи за съответствие с поставените по т.5.3.2.1. критерии като: Сертификати, дипломи, удостоверения за притежаван опит, професионална квалификация в т.ч. и по „Здравен мениджмънт", препоръки, писма, свидетелства, и др. документи.

5.3.2.3. До класиране в конкурса се допускат кандидатите, получили оценка не по-малко от 4.50 във втори етап на конкурса.

5.3.2.4. За своята работа комисията съставя мотивиран писмен протокол, който се представя на Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД в срок до 3 (три) работни дни от приключването на оценяването.

5.3.2.5. Комисията по т.5.1. уведомява кандидатите за резултатите от извършеното оценяване.

5.3.2.6. В 7 (седем) дневен срок от уведомяването, недопуснатите кандидати могат да направят възражение пред Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД, който в 3 (три) дневен срок от получаване на възражението решава въпроса като връща решението на комисията за преразглеждане или го решава окончателно.

VI. Възникване на трудовото правоотношение

6.1. Трудовото правоотношение за заемане на длъжността възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата.

6.2. Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение е длъжно да постъпи на работа в срок до 2 (две) седмици от получаване на съобщението по т.6.1. При уважителни причини този срок е до 3 (три) месеца.

6.3. На основание чл.68, ал.7 от Закона за лечебните заведения, срокът за заемане на длъжността „Началник клиника/ отделение" в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД е 3 (три) години от датата на възникване на трудовото правоотношение.

На кандидатите за участие в конкурса да се предостави характеристика на конкурсната длъжност, за която кандидатстват.

На кандидатите за участие в конкурса при поискване от отдел „Деловодство и архив" да се предоставят данни за:

А. Брой персонал по категории на съответната клиника/отделение, за което кандидатстват:

- настоящ;
- необходим (според финансовите резултати и медицински стандарт);

Б. Основни медицински показатели:

- Брой легла за структурата към настоящия момент
- Леглодни за предходната календарна година;
- Прием болни брой за предходната календарна година;
- Използваемост на леглата в стационара в дни и % за предходната календарна година
- Оборот на леглата за предходната календарна година;
- Изписани пациенти - брой. От тях оздравели, с подобрение, без промяна и влошени. За предходната календарна година.
- Болничен леталитет за предходната календарна година.
- Среден престой на един пациент в дни за предходната календарна година.
- Брой и сложност на оперативните интервенции /където е относимо/ брой и % малки, средни големи и много големи за предходната календарна година.
- Постигнати здравни резултати от медицинската дейност по отношение на медицинските стандарти % за предходната календарна година

Длъжностната характеристика ще бъде предоставена на кандидатите при подаване на документите.