



**ГОДИШЕН ДОКЛАД**

**ЗА**

**ДЕЙНОСТТА И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА**

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА**

**АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА**

**„Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД**

**ОДОБРЕН ОТ СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ**

**ЗА 2023 г.**

---

Изговен на 29.03.2023г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ</b>	.....	3
<b>II. СТРУКТУРА НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ</b>	.....	3
<b>III. МЕДИЦИНСКА ДЕЙНОСТ</b>	.....	4
<b>IV. СЪВЕТ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ</b>	.....	8
<b>V. УЧЕБНА И НАУЧНА ДЕЙНОСТ</b>	.....	10
<b>V. АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>	.....	15
<b>VI. ВЪТРЕШЕН ОДИТ</b>	.....	58
<b>VI. ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ</b>	.....	61
1. Приходи		61
2. Разходи		64
3. Финансов резултат		66
4. Задължения		66
5. Провизии и сходни задължения		71
6. Вземания		71
7. Основни рискове за лечебното заведение		73
8. Икономически показатели		77
<b>VII. ИНФОРМАЦИЯ ИЗИСКУЕМА ПО РЕДА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН</b>	.....	79
<b>VIII. ПЛАНИРАНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022 Г.</b>	.....	79
<b>IX. ИЗВОДИ</b>	.....	86
<b>X. НАЛИЧИЕ НА КЛОНОВЕ НА БОЛНИЦАТА</b>	.....	87
<b>XI. ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „УМБАЛСМ Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ</b>	.....	87

### I. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

УМБАЛСМ „Пирогов“ е еднолично акционерно дружество и има едностепенна форма на управление. Дружеството се управлява от Съвет на директорите и представлява от Изпълнителен директор.

От 22.06.2022г. съгласно договор № РД-16-109/22.06.2022г. Съвета на директорите е в следния състав:

Д-р Валентин Димитров Димитров – Изпълнителен директор

Златина Георгиева Георгиева – Председател на Съвета на директорите

Живка Севдалинова Савова – Заместник председател на Съвета на директорите

## **II. СТРУКТУРА НА ЛЕЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

**„УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД осъществява дейността си съгласно Разрешението за осъществяване на лечебна дейност № МБ-156 от 02.06.2023 г. , в болницата се осъществяват:**

1. Диагностика и лечение на заболявания, когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболнична помощ;
2. Рехабилитация;
3. Диагностика и консултации, поискани от лекар или лекар по дентална медицина от други лечебни заведения;
4. Дейности по трансплантация на органи, тъкани и клетки, включващи:
  - 4.1. Вземане и експертиза на органи (откриване, установяване и поддържане на жизнените функции на потенциален донор с мозъчна смърт при налична сърдечна дейност) и предоставянето им за трансплантация;
  - 4.2. Вземане, експертиза, обработка, съхраняване, предоставяне и присаждане на органи от човешки труп – бъбрек;
  - 4.3. Вземане, експертиза, обработка, съхраняване и присаждане на бъбрек от жив донор
  - 4.4. Присаждане на тъкани: костно-сухожилни, хрущялни тъкани, меки тъкани и кожа;
  - 4.5. Вземане, експертиза, обработка, съхранение и предоставяне на костно-сухожилна, роговична и други тъкани за извършване на трансплантация;
5. Вземане, съхраняване, снабдяване с кръв и кръвни съставки, трансфузионен надзор;
6. Клинични изпитвания на лекарствени продукти и медицински изделия, съгласно действащото в страната законодателство;

Болницата разполага със съвременна материална база, от 20 клиники в различните специалности, която се разширява и модернизира постоянно. Болницата е разположена на площ от 24 000 кв. м. Сградният фонд – монолитни сгради, някои от които комуникационно и функционално свързани и временни постройки - тип павилиони. Лечебната дейност се осъществява в следните структури: 18 клиники с легла с разкрити в тях 34 отделения; 9 самостоятелни отделения с легла; 4 клиники и отделения без легла и в 5 клинично-диагностични структури.

Болницата е с капацитет 895 легла, от които 90- интензивни, разпределени в 18 клиники и 9 самостоятелни отделения. Разполага с 22 спешни кабинета, в мултипрофилно спешно отделение, три противошокови зали, триажна зала.

Болницата е уникална със структурата и функциите си, създадена за компетентното лечение на спешните случаи, със 75-годишен опит.

В лечебното заведение има структури, които нямат аналог в страната: отделенията по урология при деца, токсикология при деца, изгаряне и пластична хирургия при деца, детска коремна хирургия, детска гръдна хирургия, хирургия на новороденото и вродените аномалии, детска неврохирургия, клиника по гнойно-септична хирургия.

Оперативната дейност се извършва в 42 операционни зали, като последните две операционни зали са обособени и разкрити за дейността на отделението по лицево-челюстна хирургия.

Лечебното заведение разполага с 3 противошокови зали, една от които е за пациенти до 18-годишна възраст.

Мултипрофилното спешно отделение (МСО) има разкрити 22 кабинета, в които работят екипи по съответните медицински специалности, които са с еднаква численост през целия часови диапазон на денонощието.

### **III. МЕДИЦИНСКА ДЕЙНОСТ**

Съгласно Разрешение за осъществяване на лечебна дейност № МБ – 156 от 02.06.2023 г., дейностите в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД се осъществяват по 38 медицински специалности, в 18 клиники с легла с разкрити в тях 34 отделения; 9 самостоятелни отделения с легла; 4 клиники и отделения без легла и в 5 клинично-диагностични структури. В лечебното заведение има структури, които нямат аналог в страната: отделенията по урология при деца, токсикология при деца, изгаряне и пластична хирургия при деца, детска коремна хирургия, детска гръдна хирургия, хирургия на новороденото и вродените аномалии, детска неврохирургия. Оперативната дейност се извършва в 40 операционни зали. В „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД са разкрити 3 противошокови зали, една от които е за пациенти до 18-годишна възраст.

Мултипрофилното спешно отделение (МСО) има разкрити 22 кабинета, в които работят екипи по съответните медицински специалности, които са с еднаква численост през целия часови диапазон на денонощието.

Лечебното заведение разполага с 895 болнични легла за стационарно лечение от които 90 легла за интензивно лечение и 30 легла, разкрити в МСО за краткосрочен престой до 24-часа.

Извършената медицинска дейност през 2023 г. е отчетена, анализирана и сравнена с показателите за идентичния отчетен период на предходната 2022 г. Медико-статистическите показатели и анализите от тях определят насоките за развитие на лечебното заведение, както и вземането на управленски решения.

## **1. Медико-статистически показатели:**

1.1. През 2023 г. тенденцията за увеличение на преминалите пациенти се запазва, което е и в резултат на приключилите мащабни ремонтни дейности в повечето лечебно-диагностични структури на лечебното заведение. Преминалите болни са 52 957 , което е с 7 149 болни или 15,61 % повече, в сравнение с 2022г., когато броя на преминалите пациенти е 45 808 болни, спрямо 36 720 за 2021г. . В годините преди 2020 се очертава трайна тенденция на повишаване на пациентопотока. Преминалите през лечебното заведение пациенти за 2019г. са 50 476 което е с 1 813 болни или 3,73 % повече, в сравнение с 2018г. 48 663 болни, което е с 3 976 болни или 8,90 % повече, в сравнение с 2017 г., когато в стационарния блок са лекувани 44 687 болни. През 2017 г. спрямо 2016 г. увеличението е с 544 болни или 1,23 %.

Най – голям е броя на преминалите пациенти през структурите Клиниките по травматология при възрастни 7 068 бр., Клиника по вътрешни болести 6 527 бр. и Клиниките по хирургия при възрастни с 4 181 бр.

Диализно лечение (вкл. хроничнохемодиализи и диализни процедури при остра бъбречна недостатъчност).

За 2023г. тенденцията за спад в броя реализирани диализни процедури се нарушава като извършения брой е 4 468, което е с 297 бр. повече спрямо 2022г., където са регистрирани и отчетени 4 171 бр., През 2021г. са регистрирани са 5 288 броя диализни процедури. За 2020 г. са отчетени 5 943 броя диализни процедури. За 2019г. са отчетени 5 552. За 2018 г. - 5 453 броя диализни процедури, а през 2017 г. – 5 202. Намалването на броя диализни процедури, включващи хроничнохемодиализи, перитонеални диализни процедури и процедури при пациенти с остра бъбречна недостатъчност през 2022 г. е с 1 117 процедури по-малко или 21,12 %.

1. Среден престой: за 2023г. средния престой е спаднал на 4.16 спрямо средния престой за 2022, когато е 4,6 дни и 5,8 дни за 2021. Най-малък среден престой е реализиран от Клиника по кардиология – 1.83 дни и отделение по Токсикология - деца с 2.1 дни среден престой. Най-дълъг среден престой за 2023г. е отчетен в Клиниките по интензивно лечение – 16,09 дни,

2. Леглодни: Въпреки намалението при средния престой, увеличението на преминалите пациентни води и до увеличение на леглодните. За 2023г. броя леглодни е 220 085, спрямо 2022г., където броя леглодни е 209 960. Регистрирано е увеличение с 10 125.

Най-много леглодни са отчетени от Клиниките по травматология – 29 031 или 13.2% от всички леглодни; Клиника по хирургия – 16 497 леглодни или 7.5% от всички леглодни. Най-малко леглодни са отчетени от отделение по физикална и рехабилитационна медицина и отделението по очни болести, тъй като в отделенията се считат предимно амбулаторни процедури.

3. Оборот на легло: в резултат на увеличението на броя преминали болни, съответно се е увеличил оборота на 1 легло на 59 за 2023г. като през 2022г. е 51, при 43 през 2021 и при 40 за 2020 г.

4. Използваемост на леглата: За 2023 година се отчита и увеличение на използваемостта на леглата на 68.28%, което е с 3,63% повече спрямо 2022г. - 64,65% . Цялостното увеличение е на фона на приключилото реструктуриране и оптимизиране на стационарните структури и легловия фонд, както и завършените мащабни ремонтни дейности (Клиниките по травматология и хирургия, клиника по изгаряне и пластична хирургия и клиника по неврохирургия – основни ремонтни дейности и частични ремонти в други структури). Най-голяма използваемост има Клиника по вътрешни болести – 96,43% следвана от Отделение по Нервни болести – 96,3% следвани от Клиника по гнойно-септична хирургия.

5. Оперативна активност – оперативната дейност на болницата се осъществява в спешен и планов порядък в 40-те операционни зали, разкрити към съответните медицински специалности с хирургична насоченост. Предвид, че лечебното заведение осъществява предимно медицинска дейност в условия на спешност, често в операционните зали оперативната дейност се осъществява от мултидисциплинарни екипи, което дава възможност за провеждане на своевременно и ефективно оперативное лечение в пълен обем и вид.

Оперативната активност за 2023г. е увеличена на 86.78%, което е увеличение с 32,35% спрямо 2022г. когато е 54.43%. Това може да бъде обяснено с ремонтните дейности в голяма част от операционните зали

6. Спешност – „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” работи предимно и изцяло в условия на спешност, която през 2023 г. е 90,39% от всички преминали пациенти през лечебното заведение. Планов прием е осъществен при 9.61 % от постъпилите за лечение пациенти. Хоспитализирани пациенти 52 576 от тях 47 523 са спешни и съответно 5 053 планови.

## 2. Медико - диагностична и амбулаторна дейност

- Броят на преминалите пациенти през диагностично-консултативните кабинети за 2023 г. е 201 637 пациента, което е с 4 629 души повече от 2022 г. или 2,29 % повече в сравнение с 2022 г., при която са преминали 197 008 пациента.

- Общият брой на извършените изследвания за 2023 г. е увеличен с 166 009 или с 9,04 %, т.е. от 1 669 196 за периода на 2022 г. на 1 835 205 за 2023 г. Наблюдава се увеличение на изследванията на амбулаторни пациенти с 47 655 или 11,18 % - от 378 391 за 2022 г. на 426 076 за 2023 г. При изследванията на стационарните пациенти също се наблюдава увеличение, а именно с 118 354 броя изследвания или с 8,40 %, или от 1 290 805 за 2022 г. на 1 409 159 за 2023 г.

- Общият брой на преминалите през спешното отделение пациенти е леко намален, като се наблюдава намаление на спешните пациенти, които не са хоспитализирани в болницата и които са отчетени към МЗ. През 2023 г. през спешно отделение на болницата са преминали 201 637 пациента, което е с 4 629 пациента или 2,29 % повече спрямо предходната година. От всички преминали пациенти през спешно отделение, броят на хоспитализираните показва увеличение от 7 253 болни. Всички спешни пациенти, които не са хоспитализирани се отчитат по реда на Наредба № 3 от 5 април 2019 г. за медицинските дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване. През 2023 г. са отчетени 98 390 преминали нехоспитализирани пациенти, което е намаление с 2 076 болни или 2,07 % спрямо предходната година.

преминали през спешно отделение пациенти	2022 г. - брой	2023 г. - брой	разлика 2023 / 2022	разлика в %
общ брой, от тях:	197 008	201 637	+4 629	+2,29
хоспитализирани	45 323	52 576	+7 253	+13,79
неосигурени	16 079	17 454	+1 375	+7,88
отчетени по МЗ	100 466	98 390	-2 076	-2,07

- Средна стойност на един болен: през 2023г. е 2 980,59 лв., което е с 10,32 лв. или с 0,35 % по малко спрямо предходната година, когато е отчетена стойност от 2 990,91 лв.
- Стойност на един леглоден: е увеличен от 652,11 лв. през 2022г. на 717,19 лв. за 2023 г., т.е. увеличението е с 65,08 лв. или 9,98 %.



- Стойност на един храноден: от 5,34 лв. 2022г. е увеличен на 5,84 лв. през 2023г което е увеличение с 0,50 лв. или с 9,36 %.
- Средна стойност на един ден медицински консумативи: отчита се увеличение от 95,31 лв. през 2022г. на 115,99 лв. през 2023 г., т. е. увеличението е с 20,68 лв. или с 21,7 % увеличението се дължи на поачеане на цените.
- Средна стойност на един лекарствен: от 33,39 лв. през 2022г. има намаление на 36,00 лв. през 2023 г. или с 2,61 лв. или с 7,82 %.

#### **IV. СЪВЕТ ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ**

Съветът по здравни грижи, заседава всеки четвъртък от 11ч. В неговият състав участват: Главната медицинска сестра (председател), Експерт здравни грижи (зам.председател), ръководителите по здравни грижи на всички клиники и отделения и председатели на комисиите към СЗГ - старши медицински сестри, лаборанти, акушерка и рехабилитатор.

1. Отчетите на петте комисии към СЗГ, бяха подадени от председателите в срок през Януари и са включени в отчета на главната мед. сестра за 2023г.

2. За периода на 2023г. са проведени и протоколирани **51** /петдесет и едно/ заседания на Съвета по здравни грижи.

**I. С протокол № 05/02.02.2023г.** беше приета **План-програма за дейността на Съвета по здравни грижи за 2023г.** Програмата е утвърдена от Изпълнителния Директор на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД. Програмата включва:

- ✓ Организационно-методична и информационна дейност.
- ✓ Ефективност и качество на здравните грижи.
- ✓ Обучение и квалификация

**II.** Главната сестра осъществява ежемесечен контрол и съхранява план-графиците и реално изработени месечни графици на медицинския персонал на всички клинични структури в Болницата.

След проведени и протоколирани обучения с представител на ГамаКонсулт за периода от 01.09 до 21.10.2022г. и на 24.11.2022г. - Констативен протокол № 21140 за извършен тест на програмен продукт Гама Графици, от 01.01.2023г. Болницата премина към работа с модул „Графици“ към Болничната информационна система „ГамаКодмастер“.

**III. С Протокол № 46/ 22.12.2022г.** е приет и утвърден график за почистване на общите и покривни площадки, прилежащи към структурните звена в Болницата, както и инструкцията за почистване при снеговалеж.

**IV.** Със Заповед № РД-26-992/19.05.2023г. и приложения към нея график беше проведен общоболничен брак на ненужни или негодни материали и стоково-материални ценности и стоки – мек и твърд инвентар и основни средства под прага на същественост под 150лв и од 700лв. Съгласно утвърдения график брака беше проведен от **05.06.23г до 09.06.23г.**

**V. С Протокол №5/02.02.2023г.** са приети съставите на комисиите към СЗГ и техните председатели, както следва:

1. Комисия по качеството на здравните грижи с председател ст.м.с. Даниела Иванова – отделение по детска неврохирургия.
2. Комисия по болнична хигиена с председател ст.м.с. Магдалена Ясенова – ОАИЛ към К-ка по Неврохирургия.



3. Комисия за контрол върху изписването и разходването на консумативите с председател ст.м.с. Ваня Григорова.

4. Комисия по следдипломна квалификация с председател Галина Колева – експерт здравни грижи.

5. Комисия по преквалификация с председател ст.м.с. Росица Райкова – отделение по детска гръдна хирургия.

**VI. Комисията по Болнична хигиена** провеждаше периодични общоболнични проверки за спазване на реда, хигиената и спазване на инструкциите за разделно третиране на болничните отпадъци. **Бяха проведени и протоколирани 7 проверки.** От протоколите на проверките е видно, че в клиничните структури се спазват инструкциите за поддържане на хигиена, третиране на отпадъците и правилата за ВБИ.

Ежедневно **инспекторите** по общественото здраве към ХЕО, извършват проверка на общите площи, дворното пространство и сметищната площадка, които протоколират в ежемесечни протоколи до Главната мед.сестра. От протоколите е видно, че:

✓ Извършва се почистване на общите площи, поддържането на постоянна хигиена, обаче е затруднено поради големия поток от хора, а тези територии се почистват от санитарни от съответните клинични структури. **Чрез новосъздаденото хигиенно звено към главната мед.сестра, значително се подобри хигиената в коридорите на Мултипрофилно спешно отделение.**

✓ Дворното пространство се почиства и поддържа ежедневно

✓ Продължава проблема с изхвърлянето и временно съхранение на болнични отпадъци на сметищните площадки в Болницата, където се изхвърля неправилно отпадък, смесени и ненадписани чували, несгънати кашони.

За справяне на наличния проблем и осъществяване на завишен контрол при изхвърлянето на отпадъците е необходимо изграждане на затворена и заключена сметищна площадка, която да се отваря само в часовете по график за изхвърляне на отпадъци. За тази необходимост въз основа на Докладна № РД-41-1755/04.10.2023г. на Главната мед.сестра, в момента се работи по варианти за изграждане на такава сметищна площадка.

**VII. Главната сестра** осъществява се текущ контрол на пункта за предаване и получаване на болнично и операционно бельо за пране в празнични и почивни дни:

1. Има оплаквания от старшите мед. сестри за закъсняване на получаване на чистото бельо от пералнята и че се затруднява контрола и проследяването му, но при комуникация с фирмата изпълнител, се установи, че поради по-силното замърсяване се удължава цикъла на изпиране на бельото.

2. В празнични и почивни дни контрола на пункта за болничното бельо се осъществява от дежурната по болница старша медицинска сестра.

3. От м. Октомври се въведе електронно отчитане на предаденото мръсно и полученото чисто болнично бельо.

**VIII. Комисията по качество на здравните грижи** провеждаше периодични сестрински визитации с цел проучване качеството на обслужване и спазване на правилата за добра медицинска практика на медицинските специалисти по здравни грижи. Бяха проведени **5 визитации.** От протоколите е видно, че в проверените структури няма груби нарушения в качеството на зг, работи се с лични предпазни действия, води се медицинската документация.

**IX. Комисията за контрол върху планиране, получаване и разходване на консумативи** проведе **1 проверка**, при нея не са констатирани нередности и презапасявания. Отправени бяха няколко оплаквания за нарушено качество на доставяни артикули, но при комуникация с доставчика те бяха отстранени.

С Докладна № РД-41-961/06.06.2023г. на Главната медицинска сестра, бяха въведени лимита за изписване от клиничните структури на най-използваните хигиенни и канцеларски консумативи от техническия склад на Болницата. Лимитните стойности бяха установени след анализ на заявените от старшите сестри бройки и получаваните реално от склада, така че да не се нарушава ритъма на работния процес и да се избегне презапасяване и натрупване на консуматив в структурите.

С подобен анализ се изработи лимит на общия медицинския консуматив. Въвеждането ще се осъществи след приключване на провежданите в момента процедури по обществени поръчки.

В процес на изготвяне и въвеждане е Контролен лист за всяка структура, с цел обективно проследяване на количеството на изписваните и изразходвани артикули медицински консуматив и спазване на утановените лимити.

**X.** Особена активност имаше в дейността за 2023г. на **Комисията за следипломно обучение:**

1. Проведени бяха, 15 курса за СДО с база на обучение УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД и с преминали 105 участници - специалисти по здравни грижи

2. С участие на специалисти по здравни грижи от УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД бяха проведени 5 конференции, които представиха 19 доклада.

3. Проведени бяха 5 курса за СДО с участие на специалисти по здравни грижи с изнесено обучение, на които присъстваха 168 участника.

**XI.** В Комисията по преквалификация не са постъпвали заявления за кандидатстване в програмата за приквалифициране на друг персонал от болницата

## **V. УЧЕБНА И НАУЧНА ДЕЙНОСТ**

### **1. Анализ на извършената дейност за 2023 г.**

#### **1.1. Обучения на студенти и на специализанти:**

- Проведени практически обучения на специализанти от външи бази и, такива зачислени в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД – 740;
- Проведени обучения на студенти: две групи от студенти към ВМА – гр. София – профил „Детска хирургия”;
- Зачислени специализанти – 63 по 12 различни специалности;
- Проведени четири лекционни курса и практическо обучение на студенти VI курс по „Спешна медицина” към катедра „Спешна медицина” на Медицински университет – гр. София;
- Нова инициатива на Клиника по детска хирургия – успешно включване в програмата на студентите от III и IV курс „Медицина” на МУ – гр. София на избираем модул по специалността;
- Проведен лекции по основен курс на програма за специализация по „Хирургия” – лектор проф. д-р Мая Аргирова;

- Проведени курсове по „Клинична токсикология” на чуждестранни студенти – лектор – доц. д-р Юлия Раденкова Саева;

1.2. Научна дейност: Успешно преминали процедури по присъждане на образователни и научни степени и обявени конкурси за заемане на академични длъжности.

1.2.1. Научен съвет : Промяна в състава на научния съвет със Заповед № РД-26-66/10.01.2023 г. Проведени са четири редовни заседания.

1.3. Сп. „Спешна медицина”

Издадени са три книжки за 2023 г.

## 2. Сравнителен анализ с идентичен период на предходната 2022 г.

<u>Вид дейност</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Зачислени специализанти	41 по 12 различни специалности	44 по 12 различни специалности
Обучения на специализанти под формата на практически модули	680	740
Обучения на студенти	Обучения по програма „Еразъм+” – петима студенти от Македония, разпределени в Клиника по Вътрешни болести, Клиника по Кардиология, Мултипрофилно спешно отделение, Клиника по изгаряне и пластична хирургия Четирима студенти от Франция, Сорбоната, разпределени: Детска анестезиология и интензивно лечение Урология Хирургия	Обучения по програма „Еразъм+” – четирима студенти от Македония Обучение на студенти от ВМА – гр- София Лекционни курсове – три потока по 50 студента профил „Спешна медицина” и за първи път провеждане на обучение по „Детска хирургия” на студенти от МУ – гр. София – един поток от 20 човека Обучение на чуждестранни студенти по „Клинична токсикология” Лекции изнесени като често от теоретичната програма на медицинска специалност „Хирургия”
Конкурси за хабилитация	Проведе конкурс за заемане на академична длъжност „Урология” за нуждите на Клиника по Урология	Проведен конкурс за заемане на академична длъжност „доцент” по „Урология” Взето решение за провеждане на следните

		<p>конкурси за заемане на академични длъжности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „доцент” по „Педиатрия”;</li> <li>- „доцент” по „Неврохирургия”</li> <li>- „професор” по „Вътрешни болести”</li> <li>- „главен асистент” по „Анестезиология и интензивно лечение” – две места и „Детска хирургия” – едно място;</li> </ul>
Докторанти	<p>Двама отчислени и успешно защитили докторанти по „Обща хирургия” и по „Гръдна хирургия”</p>	<p>Изпълнени са административни етапи от вече отчислени докторанти, в частта, касаеща финалната работа на научните журита и подготовката на публичната защита; Преминали процедури по присъждане на образователни и научни степени:</p> <p>Д-р Едмонд Рангелов, присъдена образователна и научна степен „доктор” по „Детска хирургия”;</p> <p>Д-р Елена Иванова, присъдена образователна и научна степен „доктор” по „Анестезиология и интензивно лечение”;</p> <p>Д-р Албена Атанасова, дм, присъдена научна степен „доктор” по „Анестезиология и интензивно лечение”;</p> <p>Зачислени в свободна форма на докторантура: Трима по специалност „Хирургия”</p>

		Двама по специалност „Анестезиология и интензивно лечение”
Научен съвет	Проведени две редовни заседания	Проведени пет редовни заседания
Сп. Спешна медицина	Издадени две книжки	Издадени три книжки

От данните в таблицата е видно, че учебно-преподавателската дейност се увеличава и става по-разнообразна, поради инициатива на хабилитираните лица в Болницата. Промени има и в научната дейност като са обявени повече конкурси за хабилитация и са зачислени двойно повече кандидати за докторантура в свободна форма, която се предпочита, поради по-голямата възможност за едновременно извършване на професионална и научна дейност. Учебен отдел подготви анкети за проучване на мнението на докторантите, които ще бъдат попълвани на всеки три месеца.

### **3. Съществуващи проблеми в хода на осъществяване на дейността на отдела за цитирания период.**

Проблеми при работата възникват най-вече в процеса на съгласуване на договорите и допълнителните споразумения необходими за провеждане на външни модули, тъй като съгласувателните подписи са много и понякога се забавя финализирането на административната процедура по изпращане на време на цитираните документи.

Изготвянето на задължителните индивидуални планове за обучение на всеки специализант не става в посочения едномесечен срок в Наредба 1/2015 и за това отделът изготви информирано съгласие, с което всеки един зачислен за обучение бива уведомяван за задълженията си. Докторантите не подават пълния комплект от необходими документи, поради което ще се промени правилника за развитие на академичния състав, като от тях се изиска преди зачисляването да представят всички административно-нормативни елементи.

Допълнителни трудности се създават в работата на катедра „Спешна медицина” към МУ – гр. София, където налични преподаватели на трудов договор от страна на Пирогов са само четири, на 26 такива от страна на ИСУЛ. Болницата е оцетена при разпределение на задълженията, защото лекционните курсове се разпределят по-равно, а броят на преподаватели, видимо, не е пропорционален. Срещат се трудности и при обявяване и провеждане на конкурси през катедрата. Това налага да се мисли за търсене на възможности за създаване на нова катедра към друг университет, която да е изцяло локализирана в

Пирогов, където е безспорно най-утвърденото място на тази специалност, и безспорно най-подготвен преподавателски състав и опит има нашето лечебно заведение.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

През 2023 г. учебната и научна дейност в Болницата се развива, както и досега, спазвайки съответната нормативна база и с широко активно участие в преподавателската и публикационната дейност на национално и международно ниво, като хабилитираният състав има няколко публикации в сериозни, международни издания с импакт фактор. Във връзка с вече полученото ново разрешително за лечебна дейност на Болницата и трансформирането на три отделения в клиники се подготвят акредитации на нови докторски програми – по „Педиатрия“, „Неврология“ и „Лицево-челюстна хирургия“. Болницата разполага с необходимия хабилитиран състав и условия, за да отговори на изискванията заложи от Националната агенция за оценка и акредитация. Също ще бъде подновена акредитацията на докторска програма по „Спешна медицина“. Отделно две нови акредитация за обучение на специализанти ще бъдат заявени през 2024 г. – по „Очни болести“ и по „Акушерство и гинекология“. Това разширява допълнително портфолиото от теоретични и практически обучения, което прави Болницата необходима база за няколко университета. Освен това, интерес за летните практики проявяват и студенти, обучаващи се извън страната по линията на международната програма „Еразъм +“, но и извън нея, като най-вече такива стажове се заверяват към Медицинските университети в Германия. В тази посока на международно сътрудничество, Болницата планира участие в два международни проекта:

1. Изследователският колектив на **Европейския университет INGENIUM** (UNIOVI – ES, MUS – BG, UoC – EL, HKA – DE, XAMK – FI, Ud'A – IT, HiS – SE, MTU – IE, URN – FR и TUIASI – RO) е поканен да участва с проектни предложения за (i) създаване и ранно развитие на съвместни изследователски групи INGENIUM или (ii) създаване на проекто предложения за нови съвместни изследователски проекти. Целта на инициативата е да подпомогне иновативните изследвания и да насърчи ново сътрудничество между университетите на INGENIUM. Факултетът и изследователският персонал от университетите в INGENIUM могат да използват **специализираната платформа CONNECT** (разработена в Ud'A) за съпоставяне на изследвания, за идентифициране и свързване с потенциални партньори.
2. Програма „Еразъм+“, Ключова дейност 2, Сътрудничество между организации и институции, „Партньорства за сътрудничество“.



Като цяло, работата по учебната и научна дейност в „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” – ЕАД, е разнообразна, богата и с много важни профили, които правят от лечебното заведение търсено място за следдипломно обучение и осъществяване на научни проекти.

## **VI. АДМИНИСТРАТИВНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

### ***А. Административна дейност***

Административната дейност обезпечава и координира цялостната дейност на Болницата. Администрацията е структурирана в следните звена:

#### **1. Отдел „Информационни технологии”**

В отдел „Информационни технологии” за периода 01.01.2023г. до 01.01.2024г., са извършени следните регулярни и нерегулярни дейности:

1. Асемблиране на компютърни конфигурации.
2. Инсталиране и преинсталиране по места на компютърни конфигурации.
3. Инсталиране и преинсталиране на принтери и мулти-функционални устройства.
4. Диагностициране на повредени принтери.
5. Преместване на интернет трасета и създаване на нови.
6. Ремонт и подмяна на компоненти по компютърните станции на служителите.
7. Поддържане и актуализиране на наличния софтуер.
8. Създаване и поддръжка на e-mail акаунти.
9. Актуализация и поддръжка на Омекс.
10. Ежедневни прегледи на антивирусния софтуер.
11. Осигуряване на 24-часови разположения на служителите от отдел „Информационни технологии”, с цел денонощното обезпечаване работата на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
12. Преместване на оборудване между клиники и лаборатории, свързано с реорганизация на процесите в болницата.
13. Оказване на ежедневно съдействие при решаване на софтуерни проблеми, свързани с ежедневната работа на служителите в болницата.
14. Преинсталция по установена процедура на компютърни системи от Windows 7 към Windows 10 поради преустановяване поддръжка на старата операционна система.
15. Архивиране и почистване на станции.
16. Поддръжка на комуникационни възли и мрежови устройства.
17. Ежедневен мониторинг и контрол на защитната стена на болницата (Fortinet).
18. Осигуряване на отдалечен VPN достъп на служителите и редовната му проверка.
19. Ежеседмична проверка на комуникационните възли (КВ) и тяхната работа.
20. Мониторинг на опорните суичове на УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов”.
21. Ежедневно създаване на backup на виртуалните сървъри на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.



22. Ежедневно създаване на backup на базите данни от критично значение за УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
23. Контрол на сигурността на базата данни.
24. Преинсталция и виртуализация на сървъри от MS Windows server 2012 към MS windows server 2019.
25. Откриване и диагностициране на проблеми, свързани с мрежовото оборудване на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
26. Съдействие при внедряване на различните модули на „Гама”.
27. Съдействие при създаването на backup механизъм на „Гама” и въвеждането му в действие.
28. Реанжирване на комуникационните възли в болницата.
29. Проверка и поддръжка на комуникационната и мрежова сигурност.
30. Настройка на нови апарати и медицинско оборудване.
31. Оказване на съдействие на външни фирми, работещи по сключени договори с УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
32. Анализ на използваните механизми за сигурност и подобряването им.
33. Подпомагане на процеса по извършване на инвентаризация на болницата.
34. Мониторинг на мрежата и токонепрекъсваеми устройства – UPS.
35. Профилактика и проверка свързаността на оптичните трасета на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”
36. Изготвяне на план за развитие и въвеждане в експлоатация на нови принтери за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”.
37. Изготвяне на план за развитие и въвеждане в експлоатация на съвременна мрежова свързаност.
38. Съдействие за закупуване и въвеждане в експлоатация нов сървър за нуждите отделение по инвазивна кардиология.

## 2. Отдел „Болнични отчети и анализи“

През периода Януари – Декември 2023г. са извършени следните дейности:

- Администриране и поддръжка на следните софтуери:
  - **HADIS** – регистрационна система на български лични документи; - Внедряване, обучения, синхронизиране, администриране и поддръжка на следните софтуери от дата 01.10.2021:
  - **Гама Админ, Гама Старт, Гама Диети** – болнични информационни системи;
  - **Гама Мултилаб** – болничен лабораторен софтуер
  - **Гама Конт** – счетоводен софтуер;
  - **Гама Калк** - прочитане, мапиране и прехвърляне на данни за осчетоводени разходи
  - Внедряване на болнични графици в БИС
  - Подготовка за внедряване на договори в БИС

- **NHIF** – система на НЗОК за ежедневно отчитане и фактуриране на болнична дейност;
- **COV.ID19** – система за ежедневно отчитане на изследвания и хоспитализации на пациенти с доказан коронавирус

- Проведени са обучения на персонала на болницата във връзка с промени по Националния рамков договор, промени по болничния софтуер и промени по контрола на дейността от страна на отдел „БОА“. Отстранени са редица грешки в начина на работа с цел подобряване обслужването на пациентопотока.

- Проведени са обучения на персонала на болницата във връзка с изготвяне, предаване и отчитане на ежемесечни работни графици.

- Въведени са нови контроли във връзка с отчет на дейност по клинични процедури и във връзка със сведение за движение на болните.

- Подготовка на документи за сключване на нов договор с НЗОК, чрез РЗОК – София град за оказване на медицинска дейност, в изпълнение на Национален рамков договор

- Ежедневно и ежемесечно отчитане и фактуриране на извършената дейност спрямо новите правила и постоянно променящите се лимити.

- Ежедневно извършване на проверка и контрол на болничната документация свързана с отчитането към СЗОК/НЗОК.

- Ежедневно обновяване на метод за следене на долимитната дейност по Клиники / отделения и въвеждане на данни от рапорти.

- Ежедневно разположение на телефон в извънработно време за отстраняване на проблеми – дистанционно и на място

- Поддръжка на КЕП (квалифицирани електронни подписи)

- Ежедневен ремонт и поддръжка на баркод принтерите на лечебното заведение.

- Изготвяне на справки за следене на изработването на лимита.

- Кореспонденция с РЗОК – София град и НЗОК.

- Кореспонденция с РЗИ – София град.

- Извършени обновявания / ъпдейт/ на болнична информационна система /БИС/.

- Издаване на Квалифицирани електронни подписи на персонала на болницата.

- Годишно и извънредно обновяване на ценоразпис на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов”

ЕАД.

- Структурни промени, включващи създаване на нови звена, складове, акаунти със съответните нива на достъп;

- Ежемесечна отчетна дейност на лабораторна дейност към СЗОК;

- Тримесечни отчети към РЗИ, МЗ;

- Тримесечни финансови отчети към Счетоводство за отчетената дейност към СЗОК / НЗОК

Проблемите, които се регистрират на ниво болница от отдел „Болнични отчети и анализи“ са свързани с бавното разпространение на вътрешни и външни заповеди, рапорти и задачи. Своевременното информироване на служителите е наложително при задачи с кратък срок на изпълнение. Забавянето се дължи в липсата на ежедневна употреба на вътрешните

електронни пощи. Ръководителите отговарящи за тази дейност, също допринасят за забавянето като не уведомяват на служителите си в необходимия срок.

Като решение **задължително** структурите трябва да преглеждат електронните си пощи на няколко часа, за да се избегнат пропуски.

Проблемите, които се срещат на ниво отдел за усъществяване на нормален работен процес са:

- Амортизирани компютърни конфигурации (12 бр.)
- Липса на UPS устройство (за защита от токови удари)
- Необходимост от складово пространство (за временен архив)
- Стая за водене на външни проверки (СЗОК, НЗОК, Мед. одит и др.)

По Регистър „Проверки” :

Извършени са 81 проверки от външни институции – 57 от ИАМН, 25 от СЗОК/НЗОК, 3 от СРЗИ и 1 от ИАЛ

При 57 от завършените проверки /74%/ не са констатирани нарушения.

Наложени са финансови санкции за 66 772,80 лв /шестдесет и шест хиляди седемстотин седемдесет и два лева и осемдесет стотинки/.

При извършения вътрешен медицински одит са проверени 80 бр. ИЗ, подлежащи на отчитане през периода, с констатирани нарушения и/или изискани за проверка, съответно направени препоръки за корекции при случаи на стойност 68 532,44 лв /шестдесет и осем хиляди петстотин тридесет и два лева и 44 ст./.

По Регистър „Избор на Лекар/Екип от мед.специалисти”:

Обработени са 1025 комплекта документи за избор на лекар/екип.

Извършена медицинска проверка на документация по преписки със структури на МВР, Съд, Прокуратура, Застрахователи, Работодатели, жалби от пациенти - 1 428 бр.

Завършени разпоредени вътрешни проверки 34 бр.

### **3. Отдел „Човешки ресурси”**

**Дейност на отдел „Човешки ресурси“ за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г.:**

Ежедневните дейности, които се осъществяват от отдела са:

- ✓ ежедневно обслужване на персонала;
- ✓ изготвяне на трудови договори, допълнителни споразумения и заповеди за прекратяване на трудовите правоотношения;
- ✓ изготвяне на заповеди за платен годишен отпуск, неплатен отпуск, служебен отпуск, отпуск по майчинство,респективно тяхното прекъсване/отменяне;

- ✓ изготвяне на заповеди за трудоустрояване и допълнителни споразумения за работа в среда на йонизиращи лъчения;
- ✓ приемане и обработка на болнични листа на служителите;
- ✓ издаване на удостоверения свързани с трудовата дейност, производствени характеристики, служебни бележки и други;
- ✓ поддържане и актуализиране на щатно разписание на персонала в лечебното заведение;
- ✓ обявяване на вакантни места в електронна медия, както и тяхното проследяване и селектиране;
- ✓ изготвяне на справки и документи за другите отдели в лечебното заведение;
- ✓ при необходимост се извършват справки за външни институции.

През периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. в отдел „Човешки ресурси” /ЧР/ са извършени следните дейности:

1. Изготвени уведомления по чл. 37а от Наредбата за работното време, почивките и отпуските относно размера на платения годишен отпуск, който има право да ползва всеки служител през календарната година, включително отложен или неизползван от предходни календарни години.

2. Изготвено и утвърдено щатно разписание на лечебното заведение, според нуждите за осъществяване на дейността си и в съответствие с медицинските стандарти по профилите на клиниките, отделенията и лабораториите, прието с решение на Съвета на директорите.

3. Изготвени допълнителни споразумения за служителите във връзка с Допълнително споразумение № ЧР-03-1-1/23.02.2023 г. към Колективен трудов договор № ЧР-03-1/29.04.2022 г. и взети решения на Съвета на директорите.

4. Изготвени допълнителни споразумения за служителите във връзка с Разрешение за осъществяване на лечебна дейност №МБ-156/02.06.2023 г.

5. Изготвени трудови договори/ допълнителни споразумения за спечелилите конкурс за „началник клиника“, „началник отделение/лаборатория“ и „главна медицинска сестра“.

6. През периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. в отдел „Човешки ресурси” /ЧР/ са изготвени в сравнение с 2022 г. следните документи:

№	Дейности	2022 г. /бр./	2023 г. /бр./
1	Трудови договори	446	421
2	Допълнителни споразумения	3 568	1696
3	Заповеди за прекратяване на трудовите правоотношения	377	408
4	Заповеди за разрешаване и прекратяване на отпуск	11 397	11 761
5	Болнични	2 896	3132
	<b>ОБЩО</b>	<b>18 684</b>	<b>17418</b>

Наличният човешки ресурс в „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД към 31.12.2023 г. по категория персонал в сравнение с 2022 г. е, както следва:

№	Категория персонал	2022 г.			2023 г.		
		Щатни бройки	Вакантни щатни бройки	Физически лица	Щатни бройки	Вакантни щатни бройки	Физически лица
1	Висш медицински персонал	754,5	156	614	787	179	626
2	Висш немедицински персонал	95	16,5	85	89	14,5	79
3	Фармацевти	15	1	14	15	0	16
4	Специалисти здравни грижи	973,5	177,5	826	984	194,5	820
5	Санитари	643,5	104,5	601	659	140,5	581
6	Друг персонал	291	32	278	323	52,5	288
	<b>ОБЩО:</b>	<b>2772,5</b>	<b>487,5</b>	<b>2418,0</b>	<b>2 857,0</b>	<b>581</b>	<b>2 410,0</b>

7. Ръководството на структурите, осъществяващи медицинска дейност е поверено на началниците на клиники/ отделения/ лаборатории и старши медицински сестри/ лаборанти/ рехабилитатори/ акушерки.

<b>Началници на клиники/отделения/ лаборатории</b>	<b>Общо: 68</b>
Началник клиника	19
Лекар, началник отделение	36
Лекар, началник лаборатория	4
Вакантни	9
<b>Старши медицински сестри/ лаборанти/ рехабилитатори/ акушерки</b>	<b>Общо: 68</b>
от тях вакантни	21

### 3. Отдел „Деловодство и архив“

#### 4.1. Архив:

През периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. бяха приети 1407 броя приемно-предавателни протоколи, с които бяха предоставени за архивно съхранение над 45000 документа. Всеки от тези документи е описан в описа на постъпленията под уникален номер и е прибран за съхранение в архивохранилищата според изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции. Видът и срокът за съхранение на документите е различен. Срокът за съхраняване варира от 3 години до 25 години, съгласно Номенклатурата на документите.