

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА
МЕДИЦИНА „Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД – гр. София**

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1). Настоящият правилник регламентира реда и условията в процедурите по приемане и обучение на докторанти, придобиването на образователни и научни степени и заемането на академичните длъжности в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД – гр. София, в съответствие със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Закона за висшето образование (ЗВО).

(2). С този правилник се определят и минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.

Чл. 2. (1) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(2) Минималните национални изисквания са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотносими към съответната научна област и/или професионално направление, като:

1. Наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и техния отзвук в научната литература, като: брой авторски монографии, брой публикации в реферирани и индексирани издания, брой глави в книги, брой студии и/или обзори, брой цитати без автоцитати в реферирани и индексирани издания от други автори на публикациите на кандидата, брой подадени заявки за международни патенти, брой подадени заявки за национални патенти, брой издадени международни и/или брой национални патенти, брой изнесени доклади - включително пленарни и поканени, на научни конференции, получени отличия и награди във връзка с научните постижения на кандидата, брой участия в научни и/или организационни комитети на международни конференции, участия като редактор или като член на редакторския колектив в реферирани и индексирани издания, брой ръководени успешно завършени научни проекти от кандидата в областта на съответната научна дейност или участия като член в тях;

2. Показатели, които отразяват измерими академични резултати в преподавателската дейност, като: брой защитени под ръководство на кандидата дисертации за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, брой въведени нови лекционни курсове, брой разработени нови упражнения за лекционни курсове, брой издадени учебници в чужбина, брой издадени учебници и/или учебни пособия в Република България, включително електронни учебници, ръководство на магистърски и/или бакалавърски програми и други сходни академични постижения в преподавателската дейност.

(3) Минималните национални изисквания по ал. 2 по научни области и/или професионални направления за придобиването на всяка научна степен и заемането на всяка академична длъжност се определят в правилника за прилагане на ЗРАСПБ въз основа на група показатели измежду показателите по ал. 2 и се изразяват в минимален брой точки, които трябва да получи кандидатът, в съответствие с индивидуалните си резултати по тези показатели.

(4) Кандидат, получил не по-малко от минималния брой точки за съответната научна област или професионално направление и за съответната научна степен и академична длъжност въз основа на индивидуалните си резултати по показателите по ал. 3, отговаря на минималните национални изисквания. Минималният брой точки и редът за изчисляването им се определят в правилника по ал. 3 за всяка научна област и/или професионално направление и за всяка научна степен и всяка академична длъжност.

(5) УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, като научна организация със самостоятелно учреден Научен съвет, може да определи и допълнителни изисквания към кандидатите за заемане на академични длъжности при спазване на ЗРАСРБ и на този правилник.

(6) Допълнителните изисквания по ал. 2 може да включват създаване на допълнителна група/групи показатели и/или повишаване на минималните изисквани точки по групи показатели, определени в Приложение 1/ Таблица 1 към настоящия правилник за всяка област от приложението.

(7) Преминаването от съответната академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ или „професор“, заемана в друго висше училище и научна организация, на същата академична длъжност в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, включително и от други държави, се извършва без конкурс, след прегласуване и решение на Научния съвет на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ и заповед на Изпълнителния директор на болницата.

Чл. 3. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания по чл. 2, ал. 2, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

(3) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за съответното висше училище или научна организация.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(5) За членове на научното жури по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица:

1. Които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби в ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност, или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ, които могат да повлияят върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито;

2. Които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби в ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. За които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. Които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. Които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в съответното висше училище или научна

организация, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(6) При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(7) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(8) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, при спазен кворум, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез конферентна връзка с отсъстващите членове на журито, при условия и по ред, определени с правилника на научната организация.

(9) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАС и в правилниците на висшите училища и научните организации. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(10) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(11) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(12) Директорът на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ определя със заповед състава на научното жури, неговите членове и технически секретар, който да подпомага дейността му.

Чл. 4. (1) Министърът на образованието и науката чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД) създава и поддържа публичен регистър като електронна база данни, в който се вписват:

1. Лицата, придобили образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“ във висше училище или научна организация в Република България;

2. Защитените дисертационни трудове;

3. Хабилитираните лица и другите лица на академични длъжности в Република България;

4. Лицата, придобили научни степени в чужбина, признати по законоустановения ред.

(2) Електронната база данни по ал. 1 съдържа и информация за конкурсите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемането на академичните длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация професионални направления и специалности, която се изпраща до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от съответния академичен или научен съвет.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I

Прием и обучение на докторанти

Чл. 5. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно - квалификационна степен „магистър“.

(2) За придобиване на образователната и научна степен „доктор“, лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България /ЗРАСРБ/.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Трудът трябва да показва, че

кандидатът притежава задълбочени теоретични знания в съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(4) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение. Редовната докторантура е със стипендия (по държавна поръчка) или платена. Обучението в докторантура е с продължителност до три години. Обучението в редовна докторантура е с минимален срок от две години, а при самостоятелна форма на обучение – с минимален срок от една година .

(5) Докторантите могат да прекъсват обучението си не повече от два пъти с молба до Изпълнителния директор на болницата, съгласувана с научния съвет и научния ръководител. При редовната форма на обучение срокът за прекъсване е не по дълъг от една година, а при платената форма на обучение – не повече от две години.

(6) Срокът на докторантурата може да се удължава с не повече от една година с решение на научния съвет, последвано от Заповед на Изпълнителния директор.

(7) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности. Научните степени се придобиват само ако болницата е получила акредитация за обучение в научна степен „доктор“ от НАОА, при условията и реда на Закона за висшето образование (чл. 75 от Закона за Висшето образование).

(8) Обучението в докторантура се извършва в съответното първично звено на Болницата, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

(9) Националната агенция за оценяване и акредитация акредитира програми за обучение на докторанти в едно или няколко от професионалните направления на висшето образование, определени в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.; Решение № 10827 на Върховния административен съд от 2003 г. - бр. 106 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 32 и 94 от 2005 г.).

Чл. 6. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на Болницата.

Чл. 7. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на директора на болницата.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за приложение на закона и Правилника на болницата, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Ръководителят на приемащото структурно звено уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(5) Изпълнителният директор може да въведе такси за изпитите по специалността и западен език, а конспектите за изпитите се изготвят от приемащото звено и утвърждават от изпълнителния директор.

Чл. 8. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ръководителя на приемащото структурно звено.

(2) Ръководителят на приемащото структурно звено възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на

комисията ръководителят взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 9. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата.

(2) Изпитите се провеждат по ред, посочен от ръководителя на приемащото структурно звено в болницата.

(3) Научният съвет на болницата взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на първичното звено. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор“, с доказани научни постижения или практически опит.

Чл. 10. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на първичното звено в присъствието на кандидата. Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до ръководителя на приемащото структурно звено или Научния съвет за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал. 3 Научният съвет в рамките на заседанието взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 11. Въз основа на решението на Научния съвет по чл. 9, ал. 3 и чл. 10, ал. 4 Изпълнителният директор на Болницата издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира

обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният ръководител.

(2) Докторантите на платено обучение представят фактура за платена такса и сключват договор за цената на обучението.

(3) Докторантите на самостоятелна подготовка, ако са външни за болницата лица, заплащат такси, определени от изпълнителния директор.

Чл. 12. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм.и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в закона, правилника за приложението му и Правилника на Болницата.

Чл. 13. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. Съгласно актове на Министерския съвет;

3. При условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Лицата по ал. 1 т. 1 и т. 2 се приемат при условия и по реда, определени в съответната Спогодба или в акта на МС, съгласувано с болницата.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, установени от Научния съвет.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. Имат статут на бежанци;
3. Са от българска народност.

Чл. 14. (1) Кандидатите за докторанти по чл. 13, ал. 1 подават следните документи:

1. Формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владеење на чужди езици, с посочване на структурата, в която желаят да се обучават;
2. Копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. Медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;
4. Списък на публикациите, ако има такива;
5. Копие от документите за гражданство;
6. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. Две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 13, ал. 1, т. 1 и т. 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Кандидатите по чл. 13, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в болницата.

Чл.15. (1) Болницата изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката документите на одобрените от тях кандидати по чл. 13, ал. 1, т.3 – граждани на държави, за

които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в РБ, както и информация относно:

1. Лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;
2. Наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;
3. Информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владение на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;
4. Годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;
5. Номер на банковата сметка на болницата, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието, младежта и науката издава удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в РБ и писмено уведомява за това Министерството на вътрешните работи и дирекция „Миграция“ на МВР. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D“ и са пристигнали в РБ.

Чл.16. (1) Директорът на Болницата издава Заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 13, ал. 1.

(2) Болницата писмено уведомява Министерството на образованието, младежта и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 17. (1) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. Научноизследователска дейност;
2. Посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);

3. Преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);

4. Изпити за докторски минимум;

5. Защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на стандарт, утвърден от Изпълнителния директор на Болницата.

Чл. 18. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от Научния съвет.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години.

Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Темата на дисертационния труд;

2. Разпределението на всички дейности по години;

3. Изпитите и сроковете за полагането им;

4. Посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. Етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със Заповед на Изпълнителния директор въз основа на решение на Научния съвет, по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 19. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от ръководителя на приемащото структурно звено комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 20. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното звено приема:

1. Становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. Предложение за атестация на докторантите;

3. Предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. Препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от Научния съвет.

Чл. 21. (1) Освен отчитането по реда на чл. 20 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на приемащото структурно звено доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. Отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. Отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на приемащото структурно звено.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на приемащото структурно звено представя доклад до Изпълнителния директор на Болницата за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 20, ал. 2 за редовните докторанти.

Чл. 22. Болницата може да определя допълнителни условия и ред за приема и обучението на докторанти в нея.

Чл. 23. Докторантите имат право да прекъсват обучението си и да го продължават при условия и по ред, посочени в чл. 5 на този правилник.

Чл. 24. (1) Министерството на образованието ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти - български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в български висши училища или научни организации.

(3) Министерството на образованието, младежта и науката уведомява съответната научна организация за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

Чл. 25. (1) Болницата предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

(3) Докторантът има право да ползва наличната библиотечна литература и всякакви други източници на научна информация. Той може да бъде изпращан на специализация, в страната и чужбина, да участва в научни симпозиуми, съобразно съдържанието на дисертацията му, включително да участва в научни екипи, ангажирани в проекти, близки или сродни на дисертационния труд.

(4) По негово искане докторантът може да бъде включен в учебно-преподавателска работа, след решение на Научния съвет и заповед на Изпълнителния директор, като тази му

заетост не надвишава 20 % от годишната заетост на един асистент и не пречи на защитата в срок.

(5) Докторантът има право да участва в цялостната диагностично-лечебна дейност на звеното в което е зачислен, като по преценка на началника на клиниката може да води, пак по искане на докторанта, четири болнични легла и да полага до три дежурства месечно.

(6) Редовните докторанти имат право на годишен отпуск от 30 календарни дни.

(7) Научният съвет има право да отстрани от докторантура кандидат за трайно отсъствие без уважителни причини в продължение на пет работни дни, когато не е положил изпитите си и не е изпълнил задачите в сроковете съгласно неговия индивидуален план. Редовните докторанти, отчислени поради тежко хронично заболяване, не дължат връщане на получените стипендии.

Чл. 26. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Изпълнителния директор на Болницата, по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Изпълнителния директор на Болницата .

(3) Научните ръководители имат право на възнаграждение, определено от Изпълнителния директор. Те могат да бъдат сменени с решение на научния съвет и заповед на изпълнителния директор по уважителни причини – болест, продължително отсъствие и др., при виновно неизпълнение на задълженията им или осъждане на лишаване от свобода .

Раздел II

Условия и ред за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

Чл. 27. Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен

труд, при условията и по реда на ЗРАСРБ, на този правилник и на съответния правилник на висшето училище или на научната организация.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на Научния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) Научният съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(5) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет, не по-рано от 1 година от зачисляването и не по-късно от 5 години от решението взето по ал. 4.

(6) Докторантите придобили право на защита се отчисляват със заповед на Изпълнителния директор на Болницата.

Чл. 28. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания.

Чл. 29. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение/резюме на получените резултати; библиография.

Чл. 30. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето

на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

Чл. 31. (1) При провеждане на процедурата по чл. 30, ал. 2 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита съветът на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ръководителя на Научния съвет за взетите решения по ал. 1 и 2.

Чл. 32. (1) След положително решение на първичното звено за готовността за защита кандидатът подава документи за защита на дисертацията по ред определен от Научния съвет.

(2) Въз основа на предложението на първичното звено, Научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено определя научното жури и прави предложение до Изпълнителния директор на болницата за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет директорът на Болницата със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

Чл. 33. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Болницата. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на първичното научно звено на Болницата, провеждащо защитата.

Чл. 34. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за Болницата член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на Болницата между 2 и 4 седмици преди датата на публичната защита.

Чл. 35. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури представя докторанта;
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 36. (1) Образователната и научната степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и Научна степен „доктор“ се удостоверява с единен образец на диплома, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето, се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата се изпраща в НАЦИД за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Болницата изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

Чл. 37. Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагането му и на Правилника на Болницата .

Чл. 38. При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 39. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 40. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред първичното звено.

(2) Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 39 и автореферата в първичното звено за обсъждане, което се извършва в негово присъствие.

(3) Съветът на първичното звено взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(4) Ако първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено предлага на Научния съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

(5) След положително решение на първичното звено кандидатът подава документи за защита на дисертацията по ред, определен от Научния съвет. Ако е външно за болницата лице кандидатът заплаща такса определена от Изпълнителния директор.

Чл. 41. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав от 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за висшето училище или научната организация.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 32.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, които отговарят на съответните минимални национални изисквания.

Чл. 42. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за Болницата лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“.

Чл. 43. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 35, ал. 1 и 2.

(2) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 44. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 36, ал. 2 и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Чл. 45. (1) При равни други условия лицата придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности по ЗРАСРБ.

(2) При научни степени, свързани с изпълняваната работа, на лицата се изплаща месечно възнаграждение в размер определен от Министерския съвет.

Глава трета

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 46. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Изпълнителния директор на Болницата по предложение на ръководителя на първичното звено съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Изпълнителния директор на Болницата по предложение на ръководителя на първичното звено съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(4) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(5) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от Болницата конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, на правилника му за прилагане и на правилника на Болницата.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 47. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 и притежава образователната и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 48. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. Учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. Изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

в) работа по учебна програма или курс.

(2) Научният съвет на Болницата може да предвиди и допълнителни критерии и показатели освен тези по ал. 1.

Чл. 49. (1) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и по този правилник.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Чл. 50. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 2, ал. 2.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 2, ал. 2 се проверяват от комисия, в която се включват председателят, зам.-председателят или научния секретар на Научния съвет, ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на първичното

звено, което е направило предложението за конкурса и началникът на отдел НДСК. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 2, ал. 2 се проверява от научното жури.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 51, ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 4.

Чл. 51. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за съответното висше училище или научна организация. За председател на журито се определя вътрешен за висшето училище или научната организация член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на Изпълнителния директор на Болницата по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от научния, съвет.

Чл. 52. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 2, ал. 2, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до Научния съвет на Болницата с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 4.

Чл. 53. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от научния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът се извършват по ред, определен от Научния съвет на Болницата.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 54. Избраните кандидати се назначават от Изпълнителния директор на Болницата в срок до един месец от съобщението за избирането им.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 55. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. Не по-малко от две години:

а) Да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) Да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация,

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“;

4. Да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 2, ал. 2;

5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 56. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 2, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 56.

Чл. 57. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурс за определянето на академичната длъжност „доцент“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност по преценка на Научния съвет, след рапорт одобрен от Изпълнителния директор на Болницата.

(3) Преподавателската натовареност в Болницата включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност. Разпределението и съотношението помежду им се определя от Научния съвет и Правилника на Болницата.

- Научноизследователската натовареност включва работа по научноизследователски проекти и публикационна активност.

- Преподавателската дейност се определя спрямо натовареността на съответното научно звено.

- Лечебно-диагностичната дейност включва осъществяване на някои от дейностите по чл. 2, ал. 1 от ЗЛЗ с цел обучение на студенти и следдипломно обучение на медицински специалисти в лечебните заведения за болнична помощ.

Чл. 58. (1) Конкурсът се обявява с решение на Научния съвет по предложение на първичното научно звено след рапорт одобрен от Изпълнителния директор на Болницата. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на Болницата. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от съответния академичен или научен съвет.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, правилника за прилагане му и с настоящия правилник.

(3) В срок не по-кратък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до изпълнителния директор и прилагат следните документи:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие на диплома за образователна и научна степен „доктор“ „по професионално направление – медицина“;
3. Нотариално заверено копие на свидетелство за придобита медицинска специалност;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
8. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2, ал. 5, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за прилагането му и в настоящия правилник;
9. Официална справка за IF, издадена от ЦМБ, НАЦИД или Национална библиотека „Св.Св. Кирил и Методий“ (доп. с решение на НС от протокол №НД-01-1/14.02.2022 г.);
10. Авторска справка на научните приноси на трудовете и цитирания (разглеждат се само публикации в специализирани научни издания).
11. Декларация от кандидата за потвърждаване на истинността на предоставените

данни.

Чл. 59. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 2, ал. 2.,

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 2, ал. 2 се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Изпълнителния директор за назначаване на комисията.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 2, ал. 2 се проверява от научното жури.

Чл. 60. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Болницата и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

(2) Научното жури се определя със заповед на Изпълнителния директор по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от научния съвет.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(5) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ и чл. 3, ал. 9 от този Правилник членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с

решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 61, ал. 1.

(б) Решението на научното жури по ал. 5 може да се оспори пред Научния съвет.

Чл. 61. (1) В срок не по-късно от 2 до 4 седмици преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на Болницата се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по чл. 60, ал. 5. Материалите се публикуват по реда на чл. 4, ал. 13 от ЗРАСРБ и чл. 3, ал. 11 от настоящия Правилник.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 62. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 55 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 56, ал. 1. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност;

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

(3) Научният съвет може да предвиди и допълнителни показатели и критерии освен тези по ал. 2.

Чл. 63. (1) Научният съвет взема решение за избор на „доцент“ не по-късно от един месец след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите при спазен кворум.

(3) Явилите се на конкурса кандидати се уведомяват писмено в срок до 14 дни след провеждането на избора за резултата от конкурса и избора.

(4) В седем дневен срок от проведеното заседание научният съвет прави мотивирано писмено предложение до Изпълнителния директор на Болницата за утвърждаване на избора.

Чл. 64. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и 27а ЗРАСРБ и правилника на Болницата.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в Болницата.

Чл. 65. Трудовото правоотношение между Болницата и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Изпълнителния директор. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Раздел IV

Ред и условия за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 66. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили образователна и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата медицинска специалност;

2. Да са заемали академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация;

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5. Да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 2, ал. 2;

6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 2, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) Научният съвет на Болницата може да предвиди и други условия.

(5) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(6) Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност съгласно правилника на научната организация.

Чл. 67.(1) Научното жури е в състав от седем членове - най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ и чл. 3, ал. 9 от този Правилник членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство в срок до един месец преди заключителното заседание на журито.

(3) Решението на научното жури по ал. 2 може да се оспори пред Научния съвет.

Чл. 68.(1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 66, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 66, ал. 3.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 60, ал. 1 и 2.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. Свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

Чл. 69. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ и разпоредбите на раздел III от настоящия правилник, посветен на условията и реда за заемане на академичната длъжност „доцент“.

(2) Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(3) В състава на съвета по ал. 2 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на Болницата, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 2.

Чл. 70. (1) Конкурсът за професор се открива с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на съответното звено за наличност на необходимата часова натовареност за учебно преподавателска или изследователска дейност, след рапорт одобрен от Изпълнителния директор на Болницата. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на болницата. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния

център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от съответния академичен или научен съвет.

(2) В срок не по-кратък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до Изпълнителния директор на Болницата, съответно ръководителя на приемащото структурно звено и прилагат следните документи:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие на диплома за образователна и научна степен „доктор“ и „доктор на науките“, ако кандидатът притежава тази степен, „по професионално направление – медицина“;
3. Нотариално заверено копие на свидетелство за придобита медицинска специалност;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
8. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2, ал. 5, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за прилагането му и в настоящия правилник;
9. Официална справка за IF, издадена от ЦМБ, НАЦИД или Национална библиотека „Св.Св. Кирил и Методий“ (доп. с решение на НС от протокол №НД-01-1/14.02.2022 г.);
10. Авторска справка на научните приноси на трудовете и цитирания (разглеждат се само публикации в специализирани научни издания).
11. Декларация от кандидата за потвърждаване на истиността на предоставените данни.

(3) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания, и на изискванията по чл. 2, ал. 2.

(4) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 2, ал. 2 се проверяват от комисия, в която се включват председателят, зам.-председателят или научният секретар на Научния съвет на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“, ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса и началникът на отдел НДСК на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на Изпълнителния директор за назначаване на комисията.

(5) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 2, ал. 2 се проверява от научното жури.

Чл. 71.(1) Конкурсът се открива при осигурен норматив за преподавателска или изследователска натовареност, който включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научно-изследователска дейност. Нормативът за преподавателска натовареност за неклиничните специалности е 50 % за аудиторна и извънаудиторна натовареност и 50 % за научноизследователска дейност, а за клиничните специалности е 50 % за аудиторна и извънаудиторна натовареност, 25 % за научноизследователска дейност и 25 % за лечебно диагностична дейност.

(2) Преподавателската дейност се определя спрямо натовареността на съответното научно звено.

(3) Научноизследователската натовареност включва работа по научноизследователски проекти и публикационна активност.

(4) Лечебно-диагностичната дейност включва осъществяване на някои от дейностите с цел обучение на студенти и следдипломно обучение на медицински специалисти в лечебните заведения за болнична помощ.

Чл. 72.(1) Конкурсът се провежда от научното жури. При избора на научното жури се предвижда и по един външен и един вътрешен резервен член.

(2) Съставът на научното жури се утвърждава със Заповед на Изпълнителния

директор на Болницата по предложение на научния съвет, не по-късно от два месеца след обявяването в Държавен вестник.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидат.

(4) Членовете на научното жури представят в научния съвет рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването им в състава на научното жури.

Чл. 73. Рецензиите и становищата се публикуват на интернет страницата на болницата в срок 2 до 4 седмици преди заседанието на научното жури.

Чл. 74. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно според научноизследователската им дейност и съобразно преподавателския им опит. Журито класира кандидатите с явно гласуване.

(2) Председателят на журито представя доклад за резултатите от конкурса, не по-късно от 7 дни след провеждането му, до Научния съвет, с предложение за провеждане на избор, който се подписва от всички членове.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

(4) В случай на провеждане на конкурс за повече от едно места, кандидатите се класират по реда на представянето и данните за научната им активност. Журито прави мотивирано предложение кои от кандидатите предлага за избор от научния съвет.

Чл. 75. (1) Научният съвет взема решение за избор на „професор“ не по-късно от един месец след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите при спазен кворум.

(3) Явилите се на конкурса кандидати се уведомяват писмено в срок до 14 дни след провеждането на избора за резултата от конкурса и избора.

(4) В 7-дневен срок от проведеното заседание Научният съвет прави мотивирано писмено предложение до Изпълнителния директор на Болницата за утвърждаване на избора.

Чл. 76. Относно сключването на трудовия договор се прилага чл. 65 на този правилник.

Чл. 77. Болницата изпраща в НАЦИД информация за избраните на длъжността „професор“ лица в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор.

ГЛАВА III. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 78. (1) Средствата за провеждане на конкурси за заемане на академични длъжности (публикуване на обява, възнаграждения за членовете на научно жури, администриране) са за сметка на бюджета на съответното структурно звено, по чието предложение е обявен конкурса.

(2) Със заповед на директора се утвърждава ежегодно заплащането на възнаграждения за членовете на научното жури, според вида на процедурата.

ГЛАВА IV. КОНТРОЛ

Чл. 79. (1) Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности относно съответствието им с изискванията на ЗРАСРБ, правилника за прилагането му и настоящия правилник.

(2) Контролът се осъществява чрез проверки по собствена инициатива или по сигнал на заинтересовано лице, като обхваща:

1. Нарушения при провежданите процедури;

2. Конфликт на интереси при формирането на съставите на научните журита по реда на този закон;

3. Наличие на плагиатство в дисертационните трудове и представените за оценяване публикации;

4. Недостоверност на представените научни данни.

(3) Сигналът по ал. 2 трябва да съдържа името, адреса и подписа на подателя, описание на нарушенията, както и посочване на доказателствата, които го подкрепят. Срокът за подаване на сигнала е до приключване на съответната процедура.

(4) В тридневен срок от постъпване на сигнала по ал. 2 министърът на образованието и науката издава заповед за извършване на проверка, която включва:

1. Проверка относно допустимостта на сигнала в съответствие с изискванията по ал. 2 и 3;

2. Проверка по същество на сигнала относно спазване изискванията на този закон, правилника за прилагането му и правилниците на висшите училища и научните организации, включително и за наличието на плагиатство в представения в съответната процедура дисертационен труд и/или публикации, недостоверност на представените научни данни и/или конфликт на интереси при формирането на съставите на научните журита по реда на този закон.

(5) Проверката по ал. 4, т. 1 се извършва от комисия, която включва задължително правоспособен юрист и експерт, отговарящ за дейността на висшите училища и научните организации. В 7-дневен срок от назначаването на комисията същата се произнася с мотивирано становище относно допустимостта на сигнала.

(6) Когато комисията по ал. 5 изрази становище, че сигналът е допустим, министърът на образованието и науката в тридневен срок от получаване на становището възлага на Комисията по академична етика да извърши проверката по ал. 4, т. 2.

(7) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 проверката се извършва от Комисията по академична етика по ред, определен в правилника за прилагане на закона.

(8) В случаите по ал. 2, т. 3 и 4 в 10-дневен срок Комисията по академична етика определя за конкретната процедура не по-малко от трима арбитра, които са хабилитирани лица от регистъра по чл. 2а от ЗРАС, които:

1. Имат научни степени или са хабилитирани лица в същата специалност или професионално направление;

2. Не са участвали в съответната процедура в друго качество;

3. Няма конфликт на интереси с лицето, посочено в сигнала по ал. 2;

4. Няма конфликт на интереси с лице, подало сигнала по ал. 2.

(9) Комисията по академична етика се произнася в срок до 30 дни с доклад до министъра на образованието и науката относно наличието или липсата на нарушения по ал. 2, т. 1 - 4. Докладът при нарушения по ал. 2, т. 3 и 4 се изготвя въз основа на становищата на всеки един от арбитраите.

(10) В случаите на необходимост министърът на образованието и науката със заповед може да удължи срока по ал. 9, но за не повече от 30 дни.

(11) Преди да се произнесе в случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4, Комисията по академична етика дава възможност на кандидата, представил оценявания труд, предмет на проверката, съответно на лицето, посочено в сигнала за наличие на конфликт на интереси, да изрази своето становище.

(12) При проверката се проверява цялата процедура, независимо от посоченото в сигнала. Членовете на Комисията по академична етика обсъждат приложените към сигнала по ал. 2 доказателства, както и всички доказателства, представени от лицата по ал. 11. Проверката завършва с доклада по ал. 9, който съдържа и констатации за редовността на всеки отделен етап на процедурата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на Закона за развитие на академичния състав:

1. „Висши училища и научни организации“ включват всички висши училища, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, научни организации, университетски болници, институти и други, получили акредитация от НАОА;

2. „Докторска програма“ е акредитирана програма на висше училище или научна организация в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти;

3. „Конфликт на интереси“ е налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура;

4. „Частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;

5. „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;

6. „Свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;

7. „Първично звено“ е катедра във факултет на висше училище или съответна на нея структура в научна организация;

8. „Плагиатство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от другото, или използването на публикувани от другото научни

резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;

9. „Единни държавни изисквания“ са правилата за провеждане на процедурите по ЗРАС, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в правилника за прилагането му;

10. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

11. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;

12. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;

13. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактори/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

14. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по

определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

15. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;

16. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;

17. „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;

18. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд;

19. „Хабилитирани лица“ са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности „доцент“ или „професор“, с изключение на лицата по чл. 36 от ЗРАСРБ;

б) лицата, придобили научно звание „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ или „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания;

20. „Факултетен съвет“ е органът по чл. 26, ал. 2 от Закона за висшето образование;

21. „Научен съвет“ е органът, съставен от хабилитирани лица и определен в устройствените актове на научните организации или на висшите училища;

22. „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което е придобило научна степен в съответното професионално направление или е хабилитирано лице по т. 19.

§ 2. В показателите по чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ могат да бъдат включвани публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като статиите и цитатите са приведени към статии и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

§ 3. При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления, съобразно тяхната специфика, може да се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания.

§ 4. (1) Всички обявления в интернет страница по ЗРАС съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от факултетния или научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

(2) При провеждане на процедури по ЗРАС, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 5. Неуредените в този правилник случаи се разрешават съобразно ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Правилникът се издава на основание § 43, ал. 1 на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн. ДВ бр. 38/2010 г., изм. ДВ бр. 81/2010 г., изм. ДВ бр. 101/2010 г., изм. ДВ бр. 68/2013 г., изм. И доп. ДВ бр. 30/2018 г.) и подлежи на приемане от Научния съвет, както и на утвърждаване от Изпълнителния директор на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.

Правилникът е приет с Протокол № на заседание на Научния съвет на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.