



Приложение № 3.2
Към чл.7, ал.3 от Вътрешните
правила за защита на личните данни
в УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ, СТАЖАНТИТЕ И ТРЕТИ ЛИЦА,
ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ВЪВ ВРЪЗКА С УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ И ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ.**

Като администратор на лични данни, администрацията на УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД прилага принципите за обработка на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), наричан по-нататък Общ регламент.

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко Съобщение за поверителност се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с реализирането на трудови и гражданскоправни отношения с Университетска многопрофилна болница за активно лечение и спешна медицина "Николай Иванович Пирогов" ЕАД / УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД/.

Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не. Това могат да бъдат например запис в информационна система, log файлове или друг вид електронни идентификатори, бази данни, видео и аудио и други.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

1. Данни за администратора и за контакт с него.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД;
Адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. Тотлебен № 21,
Интернет адрес: <https://pirogov.eu>;
Тел. 02/ 9154 411;
Имейл адрес: pirogov@pirogov.bg;

Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

Телефон: 02/ 9154 210;
Електронен адрес за кореспонденция: gdpr@pirogov.bg

2. Категории лични данни, които се обработват от УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност.

Видовете лични данни, които се обработват при реализиране на трудово или гражданскоправно отношение включват, но не могат да бъдат ограничени до: **физическата идентичност:** например имена, адрес, ЕГН, ЛНЧ, данните, съдържащи се в личната карта, телефони за връзка, адрес на електронна поща и др.; **семейна идентичност:** например членове на семейството, в това число деца до 18 години; **образование:** например вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата, лице, което е издало дипломата, научна степен; **трудова дейност** (професионална биография): период на работа, работодатели и заемани позиции; **медицински данни:** например данните съдържащи се в медицинско свидетелство, което се предоставя при назначаване, при ползване на отпуск поради болест, в заключение от Служба по трудова медицина относно здравния статус на лицето; **основни работни данни:** например длъжност, длъжностна характеристика, местоположение на основната работа, снимка, работно време и условия за работа и наемане на работа, членство в съсловни организации; **данни за възнаграждения и обезщетения:** например информация за получените възнаграждения и обезщетения, данни за банкови сметки, социално осигуряване, данъчна информация и информация за получателите на обезщетения от трети страни; **данни за неработоспособност:** например лични данни, показващи отсъствия, медицински формуляри, доклади или удостоверения и записи, свързани с трудоустрояване или адаптация; **данни за отпуск:** например, за платен годишен или неплатен отпуск; **данни за прекратяване:** например дати и причини за напускане, договорености по прекратяването и плащания, изходящи референции при поискване; **данни за мнения:** например данни, генерирани в хода на служебната заетост или при изпълнение на ангажименти, свързани с администрирането или управлението на трудовото правоотношение; всякакви други лични данни, които служител разкрие пред служители на УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД в хода на работа, било то устно или писмено (например в работни имейли).

Непредоставянето на информация може да доведе до невъзможност за сключване на договор или до неизпълнение на законови задължения.

3. Правно основание на обработката на личните данни.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД обработва лични данни само при наличие на законово основание за тази обработка съгласно чл.6 от Общия Регламент относно защитата на данните. Обработката на данните, които се получават и създават от УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД във връзка с управлението на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност може да се извърши на едно от следните основания, съгласно целта, за която се обработват: когато това е необходимо за сключване и изпълнение на договор, за изпълнение на законово задължение, в изпълнение на официални правомощия, предоставени на администратора или в изпълнение на задача в обществен интерес.



По изключение обработката може да се основава на съгласието на субекта на данните, например при предаване на данни на доставчик на услуги, които лицата получават като социална придобивка.

Обработка на чувствителни лични данни се извършва само въз основа на едно от следните допълнителни основания: обработването е необходимо за целите на изпълнението на правата и задълженията на УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД като работодател или на права, с които лицата разполагат по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност и социалната закрила, дотолкова, доколкото това е разрешено от европейското и националното право, или обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или тези на друго физическо лице.

4. Цели, за които се обработват данните.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД обработва лични данни за целите на управлението на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност. Това включва най – често обработката на личните данни за:

- Сключване на договор или издаване на акт за назначаване;
- Преценка на годността за работа на всяко лице;
- Предоставяне на права за достъп и използване на създадената в УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД физическа и техническа инфраструктура;
- Администриране на ежедневните аспекти на работата, включително: заплащане на заплата и възстановими разходи и бонуси; създаване и поддържане на записи, свързани с отсъствие от работа (включително по болест, родителски отпуск, почивни дни и т.н.); създаване и поддържане на архиви за обучение и администриране на програми за обучение; разрешаване на проблемите на трудовата медицина и неработоспособността; преглед и отчитане на ефективността по време на работа;
- Разглеждане и отговаряне на оплаквания от граждани и служители;
- Провеждане на дисциплинарни процедури;
- Администриране на социални придобивки;
- Администриране прекратяването на трудовата заетост и предоставянето на референции;
- Провеждане на процедури за хабилитация;
- Разследване на възможни или доказани нарушения на закон или подзаконов акт или на вътрешните правила на УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД;
- Получаване на отличия.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД може да обработва лични данни за целите на установяването, упражняването и защитата на потенциални правни искове.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.



Приложение № 3.2
Към чл.7, ал.3 от Вътрешните
правила за защита на личните данни
в УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД

5. Източници на лични данни.

Основно личните данни, които се обработват за целите на управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност се предоставят от субектите на данните. УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД получава информация, която може да включва лични данни от ръководителите на структурните звена или в определени случаи от други служители. Лични данни се получават и от трети страни / например публични органи –НАП, НОИ и др./

6. Съхранение на личните данни.

Личните данни се пазят толкова дълго време, колкото е необходимо, за да се постигне целта, за която са събрани, включително за спазване на определения законен срок. Сроковете за запазване на документите са определени съгласно Номенклатура на делата със срокове за съхранение и съгласно утвърдени Вътрешни правила за съхранение и унищожаване/изтриване на лични данни.

7. Разкриване и трансфер на лични данни.

За целите, изброени по-горе УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели зависят от всеки конкретен случай и могат да бъдат: публични органи /министерства, ведомства, агенции и др./, органи на съдебната власт, други физически и юридически лица. Лични данни се предоставят на компетентните държавни органи съгласно изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство. Лични данни се предоставят на банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения, на пощенски или куриерски фирми за целите на кореспонденцията.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД предоставя личните данни на служители на трети държави /извън Европейското икономическо пространство/ или на международни организации при изпълнение на дейности по международно сътрудничество, международни проекти, други инициативи с международен характер, при спазване на нормативните изисквания за предаване на данни на трети държави и международни организации.

В случай на възникнала необходимост от такова предаване УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД прилага утвърдени Вътрешни правила за предаване на лични данни на трети държави или международни организации, с което се осигурява изпълнението на задълженията на УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД като администратор на лични данни да извършва международен трансфер на лични данни само при наличие на определени условия.

8. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД не използва данните получени при реализирането на трудови и граждански правоотношения за автоматизирано вземане на



решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

9. Сигурност на личните данни.

УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД прилага утвърдени Вътрешни правила за действие при нарушение на сигурността на личните данни, които спазва стриктно в случай на необходимост.

10. Права на субектите на данни.

При обработката на лични данни във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД прилага утвърдени Вътрешни правила за упражняване на права от субектите на данните. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на възражение срещу обработката* по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- *право на преносимост* – за данните, които се обработват въз основа на договор или съгласие, когато обработването им се извършва по автоматизиран начин.



Приложение № 3.2
Към чл.7, ал.3 от Вътрешните
правила за защита на личните данни
в УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД

За упражняването на тези права, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка.

В искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена, единен граждански номер или друг аналогичен идентификатор и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес /, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до един календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броят на исканията. В случай на удължаване субектът на данните се уведомява и се посочват причините, които налагат удължаването. Първото предоставяне на данни е безплатно.

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, можете да подадете искане по някой от посочените начини, като:

- изпратите искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. Тотлебен № 21;
- подадете лично искане за упражняване на права на адрес: гр. София, п.к. 1606, бул. Тотлебен № 21;
- изпратите искане за упражняване на права на следната електронна поща: pirogov@pirogov.bg или на електронния адрес за кореспонденция с длъжностното лице по защита на данните: gdpr@pirogov.bg

11. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с управление на човешките ресурси и финансово – счетоводната отчетност от УМБАЛСМ "Н. И. ПИРОГОВ" ЕАД е незаконосъобразна или нарушава правата Ви, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до Административен съд София – град.